

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**COMISIA DE CONCURS**

**Anexă la**  
anunțul de concurs  
nr. 142676 din 11.08.2021

**Președintele comisiei de concurs/examen**

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Secția 12 Poliție Rurală Tărtășești** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Activitatea</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Răspunde/<br/>Efectuează</b>              | <b>Termen</b>                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1               | Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații                                                                                                                                          | Șeful inspectoratului/<br>SRU                | 05.08.2021                                                       |
| 2               | Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.                                                                                                                                                                                  | Președintele comisiei                        | 11.08.2021                                                       |
| 3               | Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.                                                                                                                                    | Președintele comisiei<br>Secretarul comisiei | Până pe data de 13.08.2021                                       |
| 4               | Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet                                                           | Comisia de concurs<br>Secretarul comisiei    | 12.08.2021                                                       |
| 5               | Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs                                                                                                                                                                                                                         | Comisia de concurs                           | 12.08.2021                                                       |
| 6               | Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.                                                                                                                                           | Secretarul comisiei                          | 12.08.2021                                                       |
| 7               | Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;<br>Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.                                                               | Secretarul comisiei                          | <b><i>Până la 20.08.2021 ora 12:00</i></b>                       |
| 8.              | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice                                                                                                                                                                                                      | Secretarul comisiei                          | La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI |
| 9               | Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare. | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei                 |
| 10              | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare                                                                                                                                                                            | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei               |
| 11              | Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale                                                                                                                                                                                                      | Comisia de concurs                           | 23.09.2021 începând cu ora 11:00                                 |
| 12              | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu                                                                                                                                                                                                                    | Secretarul comisiei                          | 23.09.2021                                                       |

|    |                                                                                          |                                         |                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor | Secretarul comisiei                     | 24 de ore de la data afișării rezultatelor                                |
| 14 | Soluționarea contestațiilor                                                              | Comisia de soluționare a contestațiilor | În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației |
| 15 | Afișarea rezultatelor finale                                                             | Secretarul comisiei                     | Imediat după soluționarea contestațiilor                                  |

**Presedintele comisiei de examen/concurs**