

Anexa nr. 1

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DAMBOVITA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean DAMBOVITA

1. Management - Funcțiile procesului managerial; Planificarea managerială; Conducerea subordonaților, Controlul managerial; Managementul luării deciziei; Motivația și evaluarea performanțelor; Comunicarea în activitatea managerială;
2. Gestionarea resurselor umane - Fișa postului; Perioada de stagiu/probă și definitivarea în profesie; Exercițarea tutelei profesionale în Ministerul Afacerilor Interne; Evaluarea anuală a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
3. Standardele de control intern maganerial;
4. Organizarea și funcționarea Poliției Române - Dispoziții generale; Structura organizatorică a Poliției Române; Unități teritoriale din subordinea I.G.P.R.; Atribuțiile Poliției Române; Personalul Poliției Române; Drepturi și Obligații.
5. Statutul polițistului - Dispoziții generale, Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului; Recompense, Răspundere juridică și sancțiuni;
6. Codul de etică și deontologie al polițistului - Domeniul de aplicare și principii generale; Normele de conduită profesională a polițistului;
7. Infracțiunea; Pedepsele; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cuzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
8. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Executarea hotărârilor penale: punerea în executare a măsurilor de siguranță, punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărâre;
9. Cazierul judiciar - Dispoziții generale; Organizarea cazierului judiciar; Înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență; Conținutul certificatului de cazier judiciar; Comunicarea datelor din cazierul judiciar;

Rectificarea înscrierilor sau a notărilor din cazierul judiciar; Dispoziții tranzitorii și finale;

10. Modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției române și modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale UE, pentru persoanele fizice;

11. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror; Dispoziții generale; Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale; Măsurile de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

12. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului - Dispoziții generale; Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal; Înregistrarea ordonanțelor de delegare în registrele privind delegările; Evidența dosarelor cu autori neidentificați;

13. Redactarea gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I. - Dispoziții generale; Redactarea; Primirea și evidența; Multiplicarea; Manipularea; Transportul și expedierea; Păstrarea și arhivarea;

14. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice;

15. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict - Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict în care se păstrează substanțe aflate sub control;

16. Arhivele Naționale - Dispoziții generale; Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondului Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni;

17. Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. - Înregistrarea documentelor; Întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Selecționarea

documentelor; Folosirea documentelor; Asigurarea documentelor create și deținute de M.A.I.; Paza, securitatea și transportul arhivei; Atribuții, îndatoriri și răspunderi ale personalului care desfășoară muncă de arhivă;

18. Activitățile specifice desfășurate pentru arhivarea documentelor create de unitățile de poliție;

19. Cooperarea judiciară internațională în materie penală: dispoziții generale, asistentă judiciară în materie penală – asistentă judiciară internațională;

20. Acțiunea penală: Participanții în procesul penal: Dispoziții generale, Competența organelor judiciare – Organele de urmărire penală și competența acestora, Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Procedura reabilitării; Executarea hotărârilor penale;

21. Modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

Realizarea evidenței fiselor dactiloscopice decadactilare;

22. Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

23. Protecția informațiilor clasificate - Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu;

24. Liberul acces la informații de interes public - Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;

25. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

26. Activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne - Dispoziții generale; Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Primirea în audiență; Consilierea cetățenilor; Dispoziții comune.

Bibliografia:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;

2. Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
7. Legea nr.302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată – Titlul I, Titlul VIII – capitolul I;
7. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlurile II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X;
8. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul IV și V; Partea specială: Titlul I și V - cap. II - secțiunea a 3-a și a 6-a;
9. Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu completările ulterioare;
10. H.G. nr 731/2007 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-10 privind modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției române; Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-11 privind modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale UE, pentru persoanele fizice;
13. Ordinul comun al MAI-PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 și nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
14. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, modificată și completată de Dispoziția I.G.P.R. nr. 3 din 11.01.2017;
15. I.m.a.i. nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.;
16. Lege nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice; Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

17. O.m.a.i. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; 18.Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-04 privind introducerea/scoaterea substanțelor aflate sub control național la/de la camera de corpuri delictive;
- 19.Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-03 privind introducerea/scoaterea armelor și munițiilor la/de la camera de corpuri delictive;
- 20.Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-02 privind introducerea/scoaterea autovehiculelor ridicate la/de la camera de corpuri delictive;
- 21.Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-01 privind introducerea/scoaterea bunurilor nesupuse unui regim special la/de la camera de corpuri delictive;
22. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;
23. O.m.a.i. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. - cap. I-6, XIV și XV;
24. Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-07 privind activitățile specifice desfășurate pentru arhivarea documentelor create de unitățile de poliție;
25. Procedura de sistem PS-IGPR-DCJSEO-07 privind realizarea evidentei fiselor dactiloscopice decadactilare;
26. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
29. O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
30. O.m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consilierea cetățenilor în M.A.I.

Precizări:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte: _____

2. Membru: _____

3. Membru: _____