

A P R O B
POSTARE INTRAPOL ȘI
PE SITE-UL INSTITUȚIEI
P/ INSPECTOR ȘEF

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
Comisar șef de poliție

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de **Șef grupa la Serviciul Acțiuni Speciale**, prevăzută la poziția 185 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie agenți de poliție, absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- să îndeplinească condițiile specifice din fișa postului;
- să aibă gradul profesional de minim agent de poliție;
- să dețină permis de conducere, categoria B;
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”;
- să aibă vechime în MAI de cel puțin 2 ani;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea structurii;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
- să fie declarați „apt” medical și psihologic pentru promovarea în funcția de conducere

scoasă la concurs/examen;

- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de care să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 22.09.2021, ora 12.00.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 22.09.2021, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 22.09.2021, ora 12.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.2) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.3);
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.4);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița.
- f) declarația de acceptare înregistrare audio-video (Anexa 5)
- g) copia permisului de conducere, categoria B

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail sau telefonic și nu vor putea participa la concurs.

Concursul/examenul va avea loc la sediul I.P.J. Dâmbovița, **la data de 18.10.2021, orele 11.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **interviu structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.111, în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (Anexa 1).

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunț calendarul concursului și modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

- 1.
- 2.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI,
Comisar șef de poliție

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Recomandată pentru ocuparea funcției de Șef grupă la Serviciul Acțiuni Speciale

1.ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ:

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Etica și deontologia polițienească;
- Statutul polițistului. Drepturi, îndatoriri, obligații, interdicții și restricții ale polițistului.
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române. Atribuțiile Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360/2002 actualizată privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – ANEXA- I .
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 - Cod de etică și deontologie al polițistului;

2.CONTROLUL INTERN ÎN M.A.I. ȘI CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor
- Infrațiunea. Dispoziții generale. Cauze justificative și cauze de neimputabilitate
- Infrațiuni de corupție și de serviciu; Infrațiuni contra autorității, Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de camera preliminară. Organele de urmărire penală și competența acestora. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri.

- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Scopul și condițiile generale de aplicare a măsurilor preventive. Condițiile și cazurile de aplicare a măsurii arestării preventive.
- Cercetarea administrativă a pagubelor produse de personalul Poliției Române.
- Cercetarea penală a personalului M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Codul penal – cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură penală – cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 216/10.09.2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;

3.COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Cooperarea transfrontalieră în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale. Măsuri pentru prevenirea infracțiunilor de terorism. Alte forme de cooperare.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 146 din 10 iulie 2008 pentru aderarea României la Tratatul de la Prum din 27 mai 2005.

4. SECURITATE NAȚIONALĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SPECIALITATE INTERVENȚIE

TEMATICĂ:

- Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale. Riscuri și amenințări la adresa ordinii și siguranței publice. Structura, atribuțiile și pregătirea forțelor de ordine publică
- Asigurarea ordinii publice. Criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de risc al manifestației/adunării publice.
- Uzul de armă.
- Regimul stării de asediu și a stării de urgență.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic Apeluri Urgență.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente.

- Organizarea activității structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă. Atribuțiile structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă. Organizarea activității și executarea acțiunilor. Pregătirea și evaluarea activității personalului.
- Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I. Atribuțiile structurilor de specialitate și personalul privind educația fizică și sportul. Lecția de educație fizică. Pregătirea fizică generală, specifică, de tip special.
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere. Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână. Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia.
- Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului.
- Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române. Pregătirea practică.
- Formarea profesională a polițiștilor.
- Noțiunea, scopul și felurile somațiilor folosite de către polițiști.

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. 196/17.03.2005 privind Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale publicată în M.O. 243/23.03.2005
- Ordin S/182/17.08.2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, completată cu prevederile legii 180 din 7 octombrie 2016.
- Ordonanța de urgență nr. 1/ 21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, modificată prin Legea nr. 453/2004;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19.03.2008, modificată și completată privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- O.MAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modif. și completat prin OMAI 26/27.03.2015
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 66 / 17.06.2020 privind organizarea activității a Serviciilor pentru Acțiuni Speciale
- Instrucțiuni nr. 27 din 3 februarie 2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
- O.M.A.I. 154/03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.
- ORDIN nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 10 din 09.02.2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române și dispozițiile nr. 6

din 15.02.2010 și nr. 36 din 13.04.2016 pentru modificarea și completarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 10 din 09.02.2009.

- O.M.A.I. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., Anexa 4.

- Legea 192 din 25.10.2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.

5. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE nr. 679 / 2016 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- Ordinul Ministrului nr. 190/2004 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în M.A.I.
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

- 1.
- 2.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS**

Anexă la
anunțul de concurs
nr. 143193 din 15.09.2021

Președintele comisiei de concurs/examen
Comisar șef de poliție

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef grupă la Serviciul Acțiuni Speciale* din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	10.09.2021
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	15.09.2021
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 20.09.2021
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	16.09.2021
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	15.09.2021
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	15.09.2021
7	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	Până la 22.09.2021 ora 12:00
8.	Organizarea si sustinerea de catre candidati a testarii psihologice	Secretarul comisiei	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
9	Sustinerea probelor fizice corespunzătoare categoriei de solicitare fizică specială si cele specifice instructiei tragerilor speciale	Președintele comisiei	08.10.2021
10	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
11	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
12	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	18.10.2021 începând cu ora 11:00
13	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	18.10.2021
14	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
15	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
16	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

Presedintele comisiei de examen/concurs
Comisar șef de politie

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 2

APROB.
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar-șef de poliție

Claudiu-Adrian ANTOFIE

R A P O R T
din __.__.2021

Am onoarea să raporteze următoarele:

Sunt absolvent al _____, cu diplomă de bacalaureat, promoția _____.

La data de __ am fost încadrat ca _____ de poliție la Inspectoratul de Poliție Județean _____, unde mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura), în funcția de _____.

De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca _____ (funcția) la _____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în vederea ocupării funcției _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs /examen precizate în anunț, **pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.**

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt cercetat disciplinar, nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare și față de mine nu s-a pus în mișcare acțiunea penală.**

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat, în condițiile legii și sunt de acord cu acest aspect.

Anexez prezentului raport documentele menționate în anunțul de concurs.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Telefon serviciu: _____

Telefon mobil: _____

Data _____

Semnătura _____


**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B 2	Utilizator independent	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent
Limba (exemplu: Engleză)										
Limba (Italiană)										
Limba (Germană)										

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini IT	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, C.N.P _____, posesor (posesoare) al (a) CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de _____ din cadrul _____ - Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița, *poziția* _____ prin modalitatea concurs sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare menționate în anunț¹ cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile conform Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

NESECRET
ANEXA NR. 5

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____
_, candidat/candidată la examenul/concursul de _____,
organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului
vacant de șef _____ din cadrul _____,
poziția _____ din statul de organizare al unității din cadrul Inspectoratului de Poliție
Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba susținută în
cadrul examenului/concursului, să fie înregistrată audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____