



A P R O B
PREȘEDINTE COMISIE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de încadrare directă pentru ocuparea posturilor pentru specialitatea *Secretariat, documente clasificate și arhivă*

TEMATICA:

- Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice – statuate în Constituția României;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Selecționarea polițiștilor. Formarea profesională a polițiștilor. Perioada de stagi / probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor. Acordarea gradelor profesionale, avansarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor. Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. (Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu caracter personal);
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.(Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția fizică);
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.;
- Dispoziții generale privind Fondul Arhivistic Național al României. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României. Răspunderi și sancțiuni.
- Organizarea și administrarea fondului Arhivistic al M.A.I.;
- Utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;
- Folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

BIBLIOGRAFIE:

- **Constituția României din 21.11.1991** (republicată), cu toate modificările și completările ulterioare (Titlul I; Titlul II; Titlul III);
- **Legea nr. 218 din 23.04.2002** (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind Statutul Polițistului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 140 din 02.09.2016**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu toate modificările și completările ulterioare (Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 10);
- **Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 33 din 21.02.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV);

- **Legea nr. 190 din 18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 118 din 22.08.2021**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV);

- **Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordin nr. 173 din 24.11.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 16 din 02.04.1996** (republicată), **Legea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap. VI);

- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 650 din 16.05.2005** privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Administrației și Internelor, atașat în copie prezentei;

- **Legea nr. 183 din 16.05.2006** privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 500 din 12.11.2004** privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.

MEMBRII COMISIEI:

Membri:

NOTĂ: Prezentul document este înregistrat la sediul unității și se află la dosarul de concurs.