

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unor posturi vacante de agent de poliție din cadrul structurilor de cazier judiciar, statistică și evidențe operative – specialitatea arhivă, prin încadrare directă, pentru reducerea deficitului de polițiști din structurile Poliției Române

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: dispoziții generale; structura organizatorică a Poliției Române; unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române; atribuțiile Poliției Române; personalul Poliției Române; drepturi și obligații;
2. Statutul polițistului: dispoziții generale; drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
3. Codul de etică și deontologie al polițistului: domeniu de aplicare și principii generale; normele de conduită profesională a polițistului;
4. Infracțiunea; Pedepsele; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii în legea penală;
5. Acțiunea penală; Participanții în procesul penal: Dispoziții generale, Competența organelor judiciare – Organele de urmărire penală și competența acestora; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Procedura reabilitării; Executarea hotărârilor penale;
6. Accesul la informațiile de interes public – dispoziții generale, organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, sancțiuni;
7. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primirea cetățenilor în audiență;
8. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
9. Protecția informațiilor clasificate: dispoziții generale; informații secrete de stat; informații secrete de serviciu; obligații, răspunderi, sancțiuni;
10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate; accesul la informațiile clasificate; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

II. BIBLIOGRAFIA GENERALĂ:

1. Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea Generală – Titlurile II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X;

5. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare, Partea Generală: Titlul II – capitolul I, Titlul III – capitolul I, capitolul II – secțiunea a 5-a, Titlul V; Partea Specială: Titlul I, Titlul IV – capitolul V; Titlul V;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; – Cap. I, II și III;

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

8. Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate - Cap. I, Cap. II – art. 16 – 18, Cap. III, Cap. V;

10. H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Cap. I, Cap. II – secțiunile 1,2,3,5, Cap. III;

➤ TEMATICA DE SPECIALITATE :

1. Cazierul judiciar: dispoziții generale, organizarea cazierului judiciar, înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență, conținutul certificatului de cazier judiciar, comunicarea datelor din cazierul judiciar, condițiile cerute și modalitatea de obținere a certificatului de cazier judiciar și a extrasului din cazierul judiciar de către persoanele fizice sau juridice, rectificarea înscrierilor sau a notărilor din cazierul judiciar, dispoziții tranzitorii și finale;

2. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

3. Cooperarea judiciară internațională în materie penală: dispoziții generale, asistența judiciară în materie penală – asistența judiciară internațională;

4. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control;

5. Modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

6. Utilizarea computerului - Windows 7:

- **Tehnologia informației și comunicațiilor;**
- **Software;**
- **Desktop, pictograme, setări;**
- **Lucrul cu textul;**

- Organizarea fișierelor;
- Rețele;
- Securitate și sănătate;

7. Microsoft Excel 2010:

- Utilizarea aplicației Excel;
- Lucrul cu celule;
- Foile de calcul;
- Formule și funcții;
- Formatare;
- Grafice;
- Imprimarea foilor de calcul;

8. Microsoft Word 2010:

- Utilizarea aplicației Word;
- Lucrul cu documente;
- Formatarea;
- Lucrul cu tabele și obiecte;
- Îmbinare corespondență;
- Pregătirea imprimării;

I. BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE:

1. Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
3. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată – Titlul I, Titlul VIII – capitolul I;
4. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;
5. Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare;

7. Utilizarea computerului - Windows 7, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura Euroaptitudini, 2013;
8. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2010, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura Euroaptitudini, 2013;
9. Editare de text - Microsoft Word 2010, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura Euroaptitudini, 2013.

Notă:

- 1. Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.***
- 2. Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***
- 3. Ordinul MAI nr. 650 / 2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. este anexat prezentei.***

COMISIA DE CONCURS :