

A P R O B
**POSTARE INTRAPOL ȘI
PE SITE-UL INSTITUȚIEI
P/ INSPECTOR ȘEF
Comisar șef de poliție**

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
Comisar șef de poliție

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de **Șef Birou Control Intern**, prevăzută la poziția 56 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- **să fie ofițeri de poliție;**
- **pregătire de bază:** să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă /studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniul fundamentale științe sociale;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă gradul profesional de minim inspector de poliție;
- să dețină/să obțină permis de conducere, categoria B;

- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret de stat”, nivel „Strict Secret”;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare penală;
- să fie declarați „apt medical” și „apt” la testarea psihologică pentru promovarea în funcția de conducere scoasă la concurs/examen;
- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de care să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 12.01.2022, ora 12.00 .

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 12.01.2022, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 12.01.2022, ora 12.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.2) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.3);
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.4);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița.
- f) declarația de acceptare înregistrare audio-video (Anexa 5)
- g) copia permisului de conducere, categoria B

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail sau telefonic și nu vor putea participa la concurs.

Concursul/examenul va avea loc la sediul I.P.J. Dâmbovița, **la data de 27.01.2022, orele 11.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **interviu structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.111, în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (Anexa 1) .

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunț calendarul concursului și modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI,
Comisar șef de poliție

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
Recomandată pentru ocuparea funcției de Șef Birou Control Intern

CAPITOLUL I

MANAGEMENTUL ORGANIZATIONAL AL POLIȚIEI ȘI AL RESURSELOR UMANE

1. Funcțiile procesului managerial
2. Principiile procesului managerial
3. Planificarea managerială
4. Conducerea subordonaților
5. Managementul luării deciziei
6. Comunicarea în activitatea managerială
7. Managementul gestionării conflictelor
8. Fișa postului - atribuțiile șefului nemijlocit;
9. Definitivarea în profesia de polițist
10. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
11. Evaluarea personalului M.A.I.
12. Pregătirea continuă a personalului M.A.I. **Bibliografie:**
 1. Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management reurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
 2. Managementul organizational al poliției-fundamente teoretice, colecția management și științe comportamentale, editura Media Uno 2007 București; autori: Costică Voicu, Ștefan Prună.

CAPITOLUL II

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA POLIȚIEI ROMÂNE; DREPTURILE ȘI
OBLIGAȚIILE POLIȚIȘTILOR**

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile poliției române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
4. Etica și deontologia în Poliția Română

Bibliografie:

1. Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului

CAPITOLUL III ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN ÎN POLIȚIA ROMÂNĂ

1. Normele de aplicare ale prevederilor Legii 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
2. Sistemul de control intern managerial;
3. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
4. Stabilirea și recuperarea pagubelor produse M.A.I.
5. Organizarea și desfășurarea activităților de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audeință în structurile M.A.I.;
6. Liberul acces la informații de interes public;
7. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și educație pentru promovarea intergrității în M.A.I.

Bibliografie:

1. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Capitolul I din O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul controlului intern managerial al instituțiilor publice, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice;
4. Ordinul M.A.I. 138/2016 privind organizarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Capitolul III din Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.A.I.
7. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
9. Legea 544/2001 privind liberal acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și educație pentru promovarea intergrității în M.A.I.

CAPITOLUL IV CERCETAREA PENALĂ

1. Infracțiunea;
2. Infracțiuni contra libertății persoanei;
3. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
4. Infracțiuni de corupție și de serviciu;
5. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
6. Organele de urmărire penală și competența acestora;
7. Urmărirea penală;
8. Cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.
9. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonare a administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

Bibliografie:

1. art. 15 - 52, 205 - 208, 266 - 309 din Legea 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
2. art. 14 - 28, art. 55 - 63, art. 285- 341 din Legea 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.A.I. 216/2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.
6. Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, aprobate prin Ordinul comun al PÎCCJ și MAI nr. 56/2014 și, respectiv, 12/C/2014;

CAPITOLUL V PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Protecția informațiilor clasificate;
2. Standarde de protecție a informațiilor clasificate;
3. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate;
4. Protecția informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.

Bibliografie:

1. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. Standardele naționale de protecția informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
3. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
4. H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
5. Ordinul M.A.I. 125/2020 privind aprobarea normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în M.A.I.

NOTA: *Actele normative indicate în bibliografie vor fi studiate incluzând toate modificările și completările survenite până la data publicării prezentului anunț.*

Actele normative cuprinse în bibliografie pentru care nu sunt specificate articole, capitole, titluri, secțiuni etc. vor fi studiate integral.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

1. Comisar șef de poliție
2. Comisar șef de poliție

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS**

Anexă la
anunțul de concurs
nr. _____ din 04.01.2022

Președintele comisiei de concurs/examen
Comisar șef de poliție

CALENDARUL
desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Birou Control Intern** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	22.12.2021
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	05.01.2022
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 21.01.2022
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	05.01.2022
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	05.01.2022
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	05.01.2022
7	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	Până la 12.01.2022 ora 12:00
8.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
9	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
10	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
11	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	27.01.2022 începând cu ora 11:00
12	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	27.01.2022
13	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
14	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
15	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

NESECRET
ANEXA NR. 2

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

APROB,
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar-șef de poliție

R A P O R T
din __.__.2022

Am onoarea să raporteze următoarele:

Sunt absolvent al _____, cu diplomă de _____,
promoția _____.

La data de __ am fost încadrat ca _____ de poliție la Inspectoratul de Poliție Județean _____, unde
mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura), în funcția de _____.

De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca _____ (funcția) la
_____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în vederea ocupării
funcției _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs /examen precizate în anunț,
pe care le îndeplinesc în mod cumulativ .

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt cercetat disciplinar, nu sunt sub efectul unei sancțiuni
disciplinare și față de mine nu s-a pus în mișcare acțiunea penală.**

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze are
loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat, în condițiile legii și sunt
de acord cu acest aspect.

Anexez prezentului raport documentele menționate în anunțul de concurs.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Telefon serviciu: _____

Telefon mobil: _____

Data _____

Semnătura _____


Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
 responsabilități

 Numele și adresa
 angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
 de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
 responsabilități

 Numele și adresa
 angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
 de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
 responsabilități

 Numele și adresa
 angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
 de activitate

Educație și formare

Perioada

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba (exemplu: Engleză)

Limba (Italiană)

Limba (Germană)

[illegible]

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini IT	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, C.N.P. _____, posesor (posesoare) al (a) CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de _____ din cadrul _____ - Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița, *poziția* _____ prin modalitatea concurs sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare menționate în anunț¹ cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile conform Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul de _____, organizat
de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de șef
_____, poziția _____ din statul de organizare al unității din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că sunt de acord
ca proba susținută în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrată audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____

