

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**COMISIA DE CONCURS**

**Anexă la**  
Anunțul de concurs  
nr. 80694 din 23.02.2022

**Președintele comisiei de concurs/examen**  
*Comisar șef de poliție*

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Sef Post Politie la Postul de Politie Comunal Comisani** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

| Nr. crt. | Activitatea                                                                                                                                                                                                                                                              | Răspunde/<br>Efectuează                      | Termen                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații                                                                                                                                          | Șeful inspectoratului/<br>SRU                | 01.01.2022                                                       |
| 2        | Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.                                                                                                                                                                                  | Președintele comisiei                        | 23.02.2022                                                       |
| 3        | Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.                                                                                                                                    | Președintele comisiei<br>Secretarul comisiei | Până pe data de 10.03.2022                                       |
| 4        | Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet                                                           | Comisia de concurs<br>Secretarul comisiei    | 25.02.2022                                                       |
| 5        | Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs                                                                                                                                                                                                                         | Comisia de concurs                           | 23.02.2022                                                       |
| 6        | Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.                                                                                                                                            | Secretarul comisiei                          | 25.02.2022                                                       |
| 7        | Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;<br>Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.                                                               | Secretarul comisiei                          | <b>Până la 08.03.2022 ora 12:00</b>                              |
| 8.       | Organizarea si sustinerea de catre candidati a testarii psihologice                                                                                                                                                                                                      | Secretarul comisiei                          | La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI |
| 9        | Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare. | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei                 |

|    |                                                                                               |                                         |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare | Comisia de concurs                      | Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei                        |
| 11 | Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale                           | Comisia de concurs                      | 28.03.2022 începând cu ora 11:00                                          |
| 12 | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu                                         | Secretarul comisiei                     | 28.03.2022                                                                |
| 13 | Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor      | Secretarul comisiei                     | 24 de ore de la data afișării rezultatelor                                |
| 14 | Soluționarea contestațiilor                                                                   | Comisia de soluționare a contestațiilor | În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației |
| 15 | Afișarea rezultatelor finale                                                                  | Secretarul comisiei                     | Imediat după soluționarea contestațiilor                                  |