

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

ncurs

Anexă la anunțul de co

nr. 80792 din 28.02.20

22

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant
de Șef Post I - Postul de Politie Pietrosita– Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița**

Capitolul I - Management

TEMATICĂ

1. Managementul organizațional – Partea I, Cap. III – procesul managerial și Partea II, cap. IV planificarea managerială;
2. Atribuțiile Poliției Române;
3. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice;
4. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului;
5. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor;
7. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
8. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul organizațional al Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Ediție 2007 ;
- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005;
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente);

**Capitolul II - Investigații criminale, activitatea de cercetare penală și
constatare a contravențiilor**

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
4. Etapele/mecanismul forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
6. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți;
7. Situații particulare de dispariții de copii;
8. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
9. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;
10. Procedura cercetării la fața locului;
11. Codul penal:
 - a) Măsurile de siguranță
 - b) Minoritatea
 - c) Infracțiuni contra persoanei
 - d) Infracțiuni contra patrimoniului
 - e) Infracțiuni contra înfăptuirii justiției
 - f) Infracțiuni de corupție și de serviciu
 - g) Infracțiuni de fals
 - h) Infracțiuni contra sănătății publice
12. Codul de procedură penală:
 - a) Participanții în procesul penal
 - b) Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - c) Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
 - d) Urmărirea penală
 - e) Proceduri speciale
13. Noțiuni generale privind contravenția;
14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
15. Căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;

- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III - Ordine publică

TEMATICĂ

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române, Organizarea și atribuțiile structurilor. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
3. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI;
4. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
5. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic;
6. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatării masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase;
7. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
8. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
9. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică;
10. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
11. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
12. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție;
13. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
14. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
15. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului);
16. Infrațiuni și contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

17. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
18. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului;
19. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu;
20. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu;

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123 /15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române și anexele la aceasta;
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020;
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic;
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021;
- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011;
- OUG 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

Capitolul IV - Poliție rutieră

TEMATICĂ

1. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
2. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;
3. Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
4. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul V – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate,

TEMATICĂ:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă;
2. Documentarea generală și supravegherea informativă;
3. Gestionarea surselor umane de informații;
4. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
5. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu;

BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;

Capitolul VI - Activitatea de soluționare a petițiilor și activitatea de secretariat

TEMATICĂ

1. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
3. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora;
4. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;
5. Norme generale privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
6. Reguli generale privind redactarea, primirea și evidența, manipularea, transportul și expedierea, păstrarea și arhivarea documentelor neclasificate;
7. Gestionarea documentelor neclasificate;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Instrucțiunile MAI nr. 1000/01.11.2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PRO – PG 01 revizuit, intrată în vigoare în 09.11.2009.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte: _____

2. Membru: _____

3. Membru: _____