

APROB
POSTARE INTRAPOL ȘI
PE SITE-UL INSTITUȚIEI
P/ INSPECTOR ȘEF

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de ***Șef post I la Postul de Poliție Comunal Baleni***, prevăzută la poziția 708 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie agenți de poliție, absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- să îndeplinească condițiile specifice din fișa postului;
- să aibă gradul profesional de minim agent de politie;
- să dețină permis de conducere, categoria B;
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz de politist rutier;
- să dețină/să obțină autorizatie de acces la informatii clasificate nivel „secret”;

- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să nu se afle în perioada de tutela profesională;
- să fie declarați “apt” medical și psihologic pentru promovarea în funcția de conducere scoasă la concurs/examen;
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de care să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 13.05.2022, ora 14.00.

Atenție! După data și ora limită de înscriere, respectiv data de 13.05.2022, ora 14.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 13.05.2022, ora 14.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de **art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016**, astfel:

- a) cerere de înscriere (*Anexa nr.1*) și curriculum vitae, model Europass (*Anexa nr.2*);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*diploma însoțită de foaia matricolă*);
- d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa nr.3*);
- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița.
- g) declarația de acceptare înregistrare audio-video (*Anexa 4*)
- h) copia permisului de conducere, categoria B

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe site-ul unității.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Concursul/examenul va avea loc la sediul I.P.J. Dâmbovița, **la data de 31.05.2022, orele 11.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **interviu structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro/Cariera/Posturi scoase la concurs.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație **o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului**, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița, resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro/Cariera/Posturi scoase la concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207200, interior 20.111, în zilele lucrătoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro/Cariera/Posturi **scoase la concurs**. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț .

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunț calendarul concursului și modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef Post I din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița - Postul de Poliție Băleni

Capitolul I

Tematica:

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Etica și deontologia polițistului
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție

Bibliografie:

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- HG nr.991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordin al Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Capitolul II

Tematică

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Regimul juridic al contravențiilor.
- Documentarea generală – formă primară a activității informative.
- Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;

- Ordinul de protecție;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Categorii de intervenții și acțiuni vizate în utilizarea înregistratoarelor audio- video portabile de tip Body Worn Camera de către polițiști;
- Activități de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul Agresorilor Sexuali;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

Bibliografie

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 184/2007 privind Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul M.A.I. nr. S/182/2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010, republicată, privind organizarea și funcționarea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Române, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Legea nr. 118/20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare

– Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

– Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;

– Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VII și VII;

– O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;

– O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

– Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera

Capitolul III

Tematica:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale
- Probele și mijloacele de probă
- Competența organelor judiciare
- Percheziția
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului
- Măsurile preventive
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală
- Urmărirea penală
- Procedura cercetării la fața locului
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Repartizarea sesizărilor penale și termenele de înregistrare;
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

Bibliografie:

- Codul Penal.
- Codul de Procedură Penală.
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Dispoziția IGPR nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Ordinul M.A.I. nr.S/61/03.03.2010., privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

Capitolul IV

Tematică

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;

-Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;

-Forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori;

-Termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;

-Prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase;

-Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

Bibliografie

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, III, V și VI;

- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 (*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 856 din 14 octombrie 2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase

- H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;

- O.U.G. nr. 23/2008 (actualizată) – privind pescuitul și acvacultura;

Capitolul V

Tematica

- Reguli la redactarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Reguli la multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Clasificarea informațiilor
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

Bibliografie:

- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu completările ulterioare
- Instrucțiunile MAI 1000/01.11.2005.

Capitolul VI

Tematica:

- Fișa postului-procedura analizei postului
- Exercitarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
- Evaluarea personalului M.A.I.
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor

Bibliografie:

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul VII

Tematica:

- Controlul deținătorilor legali de arme și muniții, verificare în vederea autorizării acestora;

Bibliografie:

- Codul penal (Art. 342 - 347);
- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – inclusiv partea penală din Codul penal;
- Legea 407/2006 – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive (modificată) , inclusiv Codul penal;

Capitolul VIII

Tematică:

- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.

Bibliografie

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de
Sef Post I la Postul de Poliție Comunală Băleni
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	13.05.2022, ora 14.00
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	31.05.2022, ora 11.00
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	31.05.2022
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

SECRETARUL COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

Poliția _____/_____
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 1

APROB,
P/INSPECTOR ȘEF
Grad _____
Nume și prenume _____

R A P O R T
din _____._____.2022

Am onoarea să raportează următoarele:

Sunt absolvent al _____, cu diplomă de bacalaureat,
promoția _____.

La data de _____ am fost încadrat ca _____ de poliție la Inspectoratul de Poliție
Județean _____, unde mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura), în
funcția de _____.

De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca _____ (funcția) la
_____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în vederea
ocupării funcției _____ la _____, cu personal recrutat din
sursă internă.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs /examen precizate în
anunț, **pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.**

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare și față de mine
nu s-a pus în mișcare acțiunea penală.**

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze
are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat, în condițiile
legii și sunt de acord cu acest aspect.

Anexez prezentului raport documentele menționate în anunțul de concurs.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Telefon serviciu: _____
Telefon mobil: _____

Data _____

Semnătura _____

**Curriculum vitae****Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba (exemplu: Engleză)

Limba (Italiană)

Limba (Germană)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizat or independen dent

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

(*) Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini IT	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	

Semnătura _____

Data _____

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE
RECRUTARE**

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul
(fica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de
_____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, C.N.P
_____, posesor (posesoare) al (a) CI seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la
concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării
postului vacant de „șef post I” la Postul de Poliție Comunal _____ din cadrul
Secției _____ Poliție Rurală _____ - Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița,
poziția _____ prin modalitatea concurs sursă internă, declar pe propria răspundere că am
luat la cunoștință despre condițiile de recrutare menționate în anunț ¹ cu care sunt de acord
și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că
în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu
voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o
asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de
muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile conform
Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul de _____,
organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului
vacant de *șef post I* la Postul de Poliție _____ din cadrul
Secției _____ Poliție Rurală _____, poziția _____ din statul de organizare al
unității, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba susținută în cadrul
examenului/concursului, să fie înregistrată audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____