

Președintele comisiei de concurs/examen

## CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Adjunct al Șefului Poliției municipiului III* din cadrul *Poliției municipiului Moreni* la Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

| Nr. Crt. | Activitatea                                                                                                                                                                                                    | Răspunde/<br>Efectuează                      | Termen                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații                                                                                | Șeful inspectoratului/<br>SRU                | Până pe data de 15.10.2022                                                |
| 2        | Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.                                                                                                                        | Președintele comisiei                        | Până pe data de 21.10.2022                                                |
| 3        | Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.                                                                          | Președintele comisiei<br>Secretarul comisiei | Până pe data de 31.10.2022                                                |
| 4        | Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet | Comisia de concurs<br>Secretarul comisiei    | Până pe data de 21.10.2022                                                |
| 5        | Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs                                                                                                                                                               | Comisia de concurs                           | Până pe data de 21.10.2022                                                |
| 6        | Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.                                                                                  | Secretarul comisiei                          | Până pe data de 21.10.2022                                                |
| 7        | Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;                                                                                                              | Secretarul comisiei                          | <b>Până la 31.10.2022 ora 12:00</b>                                       |
| 8.       | Înregistrarea rapoartelor depuse                                                                                                                                                                               | Secretarul comisiei                          | Pe toată perioada de înscriere                                            |
| 9        | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice                                                                                                                                            | Secretarul comisiei                          | La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI          |
| 10       | Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/neaprobarea participării la concurs.                                                                      | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei                          |
| 11       | Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.                                                                                  | Secretarul comisiei                          | Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea probei                          |
| 12       | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare                                                                                                                  | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei                        |
| 13       | Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale                                                                                                                                            | Comisia de concurs                           | 17.11.2022<br>începând cu ora 12:00                                       |
| 14       | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu                                                                                                                                                          | Secretarul comisiei                          | 17.11.2022                                                                |
| 15       | Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor                                                                                                                       | Secretarul comisiei                          | 24 de ore de la data afișării rezultatelor                                |
| 16       | Soluționarea contestațiilor                                                                                                                                                                                    | Comisia de soluționare a contestațiilor      | În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației |
| 17       | Afișarea rezultatelor finale                                                                                                                                                                                   | Secretarul comisiei                          | Imediat după soluționarea contestațiilor                                  |