

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS /EXAMEN

Anexă la
anunțul de concurs
nr. 98931 din 31.01.2023

Președintele comisiei de concurs/examen

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef poliție oraș II* din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița - Poliția Orașului Găești

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	Până pe data de 05.01.2023
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	Până pe data de 31.01.2023
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 18.02.2023
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	Până pe data de 01.02.2023
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	Până pe data de 31.01.2023
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	Până pe data de 31.01.2023
7	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	Până la 14.02.2023 ora 14:00
8.	Înregistrarea rapoartelor depuse	Secretarul comisiei	Pe toată perioada de înscriere
9	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
10	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/neaprobarea participării la concurs.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de susținerea probei
11	Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Secretarul comisiei	Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea probei
12	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
13	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	14.03.2023 începând cu ora 11:30

14	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	14.03.2023
15	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
16	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
17	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor