

Președintele comisiei de concurs/examen

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef Birou I din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița - Poliția municipiului Moreni –Biroul de Investigatii Criminale*

Nr Crt	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin publicarea pe Internet și afișarea anunțului la sediul unității	Comisia de concurs Secretarul comisiei	09.05.2023
2.	Publicarea tematicii și bibliografiei de concurs	Secretarul comisiei	09.05.2023
3.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	Până la 19.05.2023 ora 14:00
4.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
5.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
6.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 de ore înainte de susținerea probei
7.	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	15.06.2023 începând cu ora 11:00
8.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	15.06.2023
9.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
10.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
11.	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor