

APROB
Postarea pe Internet și la avizierul unității,
P. ȘEF AL INSPECTORATULUI

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵ alin. 1 lit. "a", art. 27³⁶, art. 27³⁷, art. 27³⁸, art. 27⁴⁰, art. 27⁴¹, art. 27⁴², art. 27⁴⁴, art. 27⁴⁶ alin. 1 și alin. 2, pct. V din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, O.M.A.I. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., Dispoziția Directorului Direcției Medicale nr.826079 din 04.12.2018, toate cu modificările și completările ulterioare și adresa I.G.P.R. – D.M.R.U. nr. 229226 din 16.07.2021;

Inspectoratul de Poliție Județean Dambovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează

CONCURS / EXAMEN:

Pentru ocuparea funcției de **șef birou la Biroul de Investigarea criminalității la regimul fondurilor publice si a corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, poziția 241 din statul de organizare, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la Inspectoratul de Poliție Județean Dambovita, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (ofițeri de poliție).

În vederea înscrierii și participării la concurs, **candidații** trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

- 1.să fie *ofițeri de poliție*,
 - **pregătire de bază**: studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „ Bologna ”)
- 2.să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină gradul profesional de minim inspector de poliție ;
 - deținerea/obținerea permisului de conducere, categoria B;
 - deținerea/obținerea autorizației /certificatului de acces la informații clasificate nivelul „strict secret”;
 - deținerea/obținerea avizului pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop
4. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
5. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Dambovita in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost transferate, prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Maramureș.

6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. "d" din Anexa 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în volum complet, exclusiv în format electronic, scanat, la adresa resurseumane@db.politiaromana.ro

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită - Serviciul Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de **10.05.2022, ora 16.00** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **10.05.2022, ora 16.00** (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită - Serviciul Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) *cerere de înscriere și curriculum vitae*, conform modelelor anexate la prezentul anunț;
- b) *copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor* (diplomă și supliment la diplomă) impuse de cerințele postului
- c) *adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 826079 din 04.12.2018;*
- d) *declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);*
- e) *Candidații care nu sunt încadrați în cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită, pe lângă documentele sus-menționate trebuie să depună la dosar o adeverință, emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în specialitatea postului scos la concurs.*

Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Ex: Popescu Constantin – șef birou la Biroul de ____.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de **10.05.2022, ora 16.00**, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acestia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Candidatul declarat **admis** depune documentele prevăzute la constituirea dosarului de concurs care se vor certifica pentru conformitate cu originalul prezentat și se va semna de către

persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt **complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Conform prevederilor art. 22, alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Documentul poate fi solicitat în scris secretarului comisiei de concurs.

Tematica și bibliografia întocmite prin grija Comisiei de concurs, constituie anexă la prezentul anunț și sunt postate pe site-urile de internet și intrapol, în continuarea prezentului anunț.

Evaluarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Rezultate la evaluarea psihologică se vor posta pe pagina de Internet a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Validarea sau invalidarea candidaturilor

Dosarele candidaților vor fi verificate de comisia de examen/concurs, până la data de **31.05.2022**, iar lista candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se va afișa, pe pagina de internet a unității <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită, din municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, județul Dambovită, la data de **07.06.2022, ora 10.00** și va consta în susținerea unei probe unice de selecție, respectiv **interviu** structurat pe subiecte profesionale.

Concursul va consta în susținerea unui **interviu** structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, care se înregistrează audio și/sau video și se va

desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita, din municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, județul Dambovita, la data de **07.06.2022**, după următorul grafic:

- **instructajul candidaților: ora 10.00;**
- **desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 10.15;**
- **afișarea grilei de apreciere și afișarea rezultatelor: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.**

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 08.06.2022.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 09-10.06.2022, ulterior afișându-se tabelul cu rezultatele finale ale concursului.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, interviul poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, și subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Aprecierea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10 (1 punct este din oficiu). Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Notele se acordă independent de fiecare membru al comisiei de concurs/examen și se trec în borderou.

La borderou va fi anexată motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura președintelui și a membrilor comisiei de concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Interviul va fi înregistrat audio și/sau video.

Grila de apreciere a interviului va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe pagina de internet a unității (<http://db.politiaromana.ro>, secțiunea carieră – posturi scoase la concurs), după finalizarea etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidatul poate contesta numai nota proprie obținută la proba interviu. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de poliție Dambovita – Serviciul Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului Județean de poliție Dambovita și se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului Județean de poliție Dambovita <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare pot fi obținute la Inspectoratul de Poliție Județean Dambovita – Serviciul Resurse Umane, telefon 0245.207.217, interior 20111, în zilele lucrătoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului Județean de poliție Dambovită <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice Dambovita

MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

Tematica

- Procesul managerial;
- Funcțiile managementului
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Obstacole în comunicarea managerială.
- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Structura organizatorică;
 - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române;
 - Drepturi și obligații;
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
 - Dispoziții Generale;
 - Evaluarea de serviciu;
 - Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
 - Ocuparea posturilor vacante
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
 - Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- **Etica și deontologia polițistului;**

- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagi, perioada de probă;
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;

- **Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;**

- **Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;**

Bibliografia

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 138 / 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI **nr. 62 din 13 iunie 2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica

- **Liberul acces la informațiile de interes public ;**
- **Protecția informațiilor clasificate:**
 - Informații secrete de stat;
 - Informații secrete de serviciu;
 - Obligații, răspunderi și sancțiuni;
 - Clasificarea și deklasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.

Bibliografia

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Tematica

- **Cooperarea polițienească internațională:**
 - Proceduri specifice;
 - Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;
- **Înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;**
- **Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**
 - Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;
 - Asistența judiciară internațională;

Bibliografia

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare;

INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

Tematica

- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- **Cercetarea penală:**
 - Legea penală și limitele ei de aplicare (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
 - Infrațiunea (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),
 - Pedepsele (Categoriile pedepselor),
 - Răspunderea penală a persoanei juridice (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală;
 - Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
 - Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,
 - Acțiunea penală,
 - Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,

- Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);
- Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,
- Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,
- Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice (Codul penal și codul de procedură penală);
- **Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
 - Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);
 - Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
 - Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);
 - Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);
 - Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);
- **Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- **Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- **Achizițiile publice în România:**
 - Principii;
 - Autorități contractante;
 - Domeniu de aplicare;
 - Proceduri de atribuire;
 - Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Finalizarea procedurii de atribuire;
 - Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- **Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului**
 - Dispoziții generale;
 - Infracțiunea de spălare a banilor;
- **Infracțiunile prevăzute de Codul vamal;**
- **Reglementări fiscale și infracțiunile prevăzute de Codul Fiscal:**
 - Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal;
 - Reguli de aplicare generală;
 - Impozitul pe profit (Dispoziții generale);
 - Impozitul pe venit (Dispoziții generale);
 - Taxa pe valoarea adăugată (Operațiuni impozabile, Persoane impozabile, Faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată, Cotele de taxă);
 - Regimul accizelor armonizate (Dispoziții generale);
 - Infracțiuni;
- **Infracțiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- **Procedura insolvenței;**

- Dispoziții comune (Aspecte generale. Organele care aplică procedura. Participanții la procedură);
- **Infrațiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- **Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**
 - Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;
 - Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);
 - Atribuții privind bunurile confiscate;
 - Atribuții privind sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni;
- **Regimul juridic al contravențiilor;**
- **Dispoziții legale în materia prevenirii săvârșirii contravențiilor;**
- **Contravenții aflate în competența de constatare și sancționare a structurilor de investigare a criminalității economice, prevăzute de:**
 - O.U.G nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;
 - H.G. nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice;
- **Activitatea de soluționare a petițiilor.**

Bibliografia

- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 270/2017 a prevenirii;
- H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS:**1. Președinte:****2. Membru:****3. Membru:**

MODEL

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul / sectorul _____, posesor al B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dambovita, în vederea ocupării funcției de **șef birou la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice - I.P.J. Dambovita**, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare **nu voi fi numit(ă) în funcție**, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numire, **urmează să fiu eliberat/ă din funcție**.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

I. MODEL CERERE ÎNSCRIERE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____

POLIȚIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ SERVICIUL _____

Grad, nume prenume _____

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
 _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
 județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
 apartament _____, adresa de **E-MAIL** _____,
 număr telefon: _____

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în
 vederea ocupării postului de **șef birou la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul
 Fondurilor Publice și Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**
 cu personal recrutat din sursă internă.

**Menționez că am luat cunoștință de condițiile de participare la concurs, precizate în
 anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.**

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt** cercetat disciplinar, nu mă aflu sub efectul unei
 sancțiuni disciplinare și nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, conform art. 27⁴⁶ alin. (1) din
 Legea 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez în totalitate actele menționate în anunțul privind concursul la care doresc să particip.

Data _____

Semnătura _____

II. - MODEL CURRICULUM VITAE -**Curriculum vitae****Europass****Informații personale**

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba (exemplu: Engleză)

Limba (Italiană)

Limba (Germană)

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini IT

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA**

NESECRET

_____/_____
Grad profesional, nume prenume

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____
_____, candidat/candidată la examenul/concursul de
_____, organizat de Inspectoratul de Poliție Județean
Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de _____ din
cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare al unității din
cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că
sunt de acord ca proba susținută în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrată
audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____