

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Comisia de concurs / examen

NESECRET
Nr.144457din17.11.2021
Ex. Unic

A P R O B:
Postarea pe internet, intranet și intrapol
INSPECTOR SEF
Comisar-șef de poliție

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 din 24.01.2003 - privind Codul Muncii republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unor posturi vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 355 din data de 11.04.2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., adresa Inspectoratului General al Poliției Romane nr. 231195 din 21.09.2021;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

CONCURS/EXAMEN

Pentru încadrarea, cu personal recrutat din **sursă externă**, a cinci posturi vacante de execuție, de personal contractual în statul de organizare al unității, respectiv:

- *referent II-I A poziția 140 – Serviciul de Ordine Publica;*
- *referent II-I A (referent I) poziția 258 – Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice;*
- *referent I pozitia 266 – Serviciul Arme, Explozivi si Substante Periculoase;*
- *referent II-I A pozitia 325 –Politia Municipiului Targoviste – Secretariat, documente clasificate si arhiva;*
- *referent II-I A pozitia 526/a - Politia Orasului Gaesti – Secretariat.*

Secțiunea a I-a – Condiții de participare

În vederea participării la concurs/examen, **candidații trebuie să îndeplinească cumulativ**, următoarele **condiții**:

Conditii generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, d e vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) să fie declarat apt medical¹ și psihologic²

Condiții specifice:

- a) Să fie absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- b) Să dețină/să obțină acces la informații clasificate clasa "secret de stat" de nivel "strict secret"

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea se realizează, în perioada 16.11-02.12.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 02.12.2021 doar până la orele 16:00), online, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro .

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: **Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere**, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs investigarea criminalității economice).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail **de confirmare a primirii cererii** de la aceeași

¹ Aptitudinea medicală se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, potrivit baremelor și/sau criteriilor stabilite.

² Testarea psihologică va fi efectuată de către Centrul Psihologic al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Management Resurse Umane

adresă, respectiv resurseumane@db.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 3**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv resurseumane@db.politiaromana.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) *cerere de înscriere la concurs* (conform Anexei nr. 3);
- b) *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*, precum și *copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului* solicitate conform prezentului anunț;
- d) *copia carnetului de muncă* sau după caz, *adeverințele* care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat "Admis" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen/concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a examenului/concursului.
- f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare* eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) *curriculum vitae* (conform anexei nr. 4)
- h) *declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare* (conform anexei nr. 5);
- i) *copii ale documentelor de stare civilă*: certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.
- j) *autobiografia* (conform anexei nr. 6), completată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soșiei candidatului (conform anexei nr. 7)
- k) *o fotografie color 9x12*.

Atenție! *Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

Secțiunea a III-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și validarea candidaturilor

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite.

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura în data, ora și locația ce se vor comunica în timp candidaților, prin postare pe pagina de internet a unitatii, respectiv a Inspectoratului de Politie Judetean Dambovita, db.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs(adresa <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina Inspectoratului de Politie Judetean Dambovita, db.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs(adresa <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de

internet indicată mai sus.

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se efectuează în baza adreselor întocmite de structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 355/2007 - *privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 - *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I.*, în vederea participării la concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare, vor parcurge etapele prevăzute de actele normative/procedura menționată anterior pentru obținerea **fișei de aptitudine în muncă** eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Medicală. **Fișa de aptitudine în muncă** menționată anterior încheiată cu mențiunea „Apt” **va fi depusă la dosarul de concurs/examen până cel târziu la data de 07.12.2021, ora 14,00**, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs/examen.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită , db.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs(adresa <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Concursul va consta în 3 etape succesive, desfășurate în ordinea menționată mai jos, astfel:

Selecția dosarelor de concurs: 03.12.2021;

Proba scrisă: 11.12.2021, ora 10,00;

Interviu: 15.12.2021, ora 10,00.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații vor avea asupra lor declarația pe proprie răspundere completată, semnată și datată, pe care o vor preda, pentru verificare, la intrarea în sala de concurs, persoanelor care efectuează legitimarea candidaților. (Declarația pe proprie răspundere în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2 se regăsește în Anexei nr. 1 prezentului anunț) și vor respecta măsurile de protecție în vederea răspândirii virusului (purtarea obligatorie a măștii de protecție astfel încât să acopere nasul și gura pe toată durata prezenței în instituția de învățământ).

ATENȚIE!!!

În vederea prevenirii răspândirii virusului SARS COV 2 și protecției participanților la concursurile organizate de Poliția Română, respectiv pentru admiterea în instituțiile de învățământ postliceale, ***candidații sunt obligați să respecte anumite măsuri.***

Astfel, la toate concursurile organizate de Poliția Română, în această perioadă, ***vor putea participa exclusiv:***

- candidații care sunt vaccinați împotriva virusului SARS CoV 2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- candidații care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS CoV 2;
- candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS CoV 2, nu mai vechi de 72 de ore;
- candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS CoV 2, nu mai vechi de 48 de ore.

Termenele de mai sus se calculează la fiecare data a susținerii probelor!

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, descrise mai sus, pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie (***certificat verde digital Covid 19 printat și/sau***

dovada testului negativ RT-PCR/antigen), care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

La data de **03.12.2021** se va afișa la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și pe pagina de internet al instituției, respectiv a Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită, db.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) rezultatele selecției dosarelor de concurs.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ”Admis” la etapa precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face conform graficului de desfășurare a concursului, anexat prezentului anunț, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” și afișarea la sediul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității, respectiv <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, la sediul școlii sau la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Foarte important! *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba scrisă/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați ”absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

Secțiunea a V-a - Precizări privind rezultatele concursului

Se consideră „**Admis**” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Tematica și bibliografia de concurs/examen precum și calendarul de desfășurare a concursului constituie anexe la prezentul anunț (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2)

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Sertviciul Resurse Umane – interior 20111 sau 20110.

Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maxim

15 zile calendaristice de la data afișării. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

Secțiunea a VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.

După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a unitatii, respectiv <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a unitatii, respectiv <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus SARS-COV2**, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. Pentru susținerea probelor de concurs, candidatul trebuie să facă dovada că:
 - a. **sunt vaccinați împotriva virusului SARS-COV-2 și au trecut minimum 10 zile** de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
Sau
 - b. **Se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2;**
Sau
 - c. **Prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS- COV-2, nu mai vechi de 72 ore;**
Sau
 - d. **Prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 48 ore.**

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, descrise mai sus, **pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT/PCR/antigen)** care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a unitatii, respectiv <http://db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

1. . _____
2. . _____

Secretarul Comisiei de concurs/examen:

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Comisia de concurs / examen

NESECRET
Nr144457din17.11.2021
Ex. Unic

A P R O B:

Postarea pe internet, intranet și intrapol
INSPECTOR SEF
Comisar–șef de poliție

APROB

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul pentru încadrarea, cu personal recrutat din
sursă externă, a cinci posturi vacante de execuție, de personal contractual în statul de
organizare al unității

TEMATICA:

- ✓ Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- ✓ Organizarea și funcționarea Poliției Române (Dispoziții generale; Organizare și funcționare; Atribuțiile Poliției Române; Personalul Poliției Române);
- ✓ Contractul individual de muncă (Executarea contractului individual de muncă; Modificarea contractului individual de muncă; Suspendarea contractului individual de muncă; Încetarea contractului individual de muncă); Răspunderea juridică;
- ✓ Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și ip e l r e a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- ✓ Protecția persoanelor fizice în ip e l privește prelucrarea datelor cu ip e l r personal și privind libera circulație a acestor date. (Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu ip e l r personal);
- ✓ Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ip e l privește prelucrarea datelor cu ip e l r personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- ✓ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Dispoziții generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție ip e l claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția fizică);
- ✓ Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- ✓ Dispoziția/ ip e l de ip e unitate în unitățile M.A.I.;
- ✓ Dispoziții generale privind Fondul Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Răspunderi și sancțiuni;
- ✓ Organizarea și administrarea fondului Arhivistic al M.A.I..

BIBLIOGRAFIA:

- ✚ **Constituția României din 21.11.1991** (republicată), cu toate modificările și completările ulterioare (Titlul I; Titlul II);
- ✚ **Legea nr. 218 din 23.04.2002** (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu toate modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV);
- ✚ **Legea nr. 53 din 24.01.2003** – Codul muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Titlul XI);
- ✚ **Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordin nr. 33 din 21.02.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și ip e l r e a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ip e l privește prelucrarea datelor cu ip e l r personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV. Secțiunea 2);
- ✚ **Legea nr. 190 din 18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ip e l privește prelucrarea datelor cu ip e l r personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordin nr. 118 din 22.08.2021**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV. Secțiunea a 4-a);
- ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordin nr. 173 din 24.11.2020** emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind dispoziția/ ip e l de ip e unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 16 din 02.04.1996** (republicată), **Legea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap. VI);
- ✚ **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 650 din 16.05.2005** privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Administrației și Internelor, (Anexa nr. 9 la anunțul de concurs).

MEMBRII COMISIEI:

Președinte: _____

Membri:

1. _____

2. _____

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Comisia de concurs / examen

NESECRET
Nr. 144457 din 17.11.2021
Ex. Unic

A P R O B:

Postarea pe internet, intranet și intrapol
INSPECTOR SEF
Comisar-șef de poliție

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
 pentru încadrarea, cu personal recrutat din **sursă externă**, a cinci posturi vacante de execuție, de personal contractual în statul de organizare al unității

Nr. crt	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	16.11.2021	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului
2.	16.11.2021- 02.12.2021, ora 16,00	Înscrierea candidaților
3.	Până în data de 07.12.2021 ora 14,00	Completarea dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele care au stat la baza eliberării acesteia.
4.	03.12.2021	Selecția dosarelor de examen/concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, de către comisia de concurs/examen.
5.	03.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen/concurs la sediul inspectoratului și pe pagina de Internet a unității.
6.	03.12.2021- 06.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații.
7.	07.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționarea a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la contestații.
8.	11.12.2021 ora 10,00	<u>Sustinerea probei scrise</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților declarați admis în urma selecției dosarelor de concurs.
9.	11.12.2021	Afișarea rezultatelor probei scrise.
10.	13.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba scrisă.
11.	14.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționarea a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
12.	15.12.2021 ora 10,00	<u>Sustinerea probei interviu</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților care au fost declarați <i>admis</i> , în urma susținerii probei scrise și verificarea identității acestora.
13.	15.12.2021	Afișarea rezultatelor probei interviu.
14.	16.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba interviu.
15.	17.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționarea a contestațiilor a eventualelor

		contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
16.	17.12.2021	Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.

PREȘEDINTE COMISIE DE EXAMEN/CONCURS