



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
COMISIA DE CONCURS
Operator date cu caracter personal

A P R O B
POSTARE PE SITE-UL INSTITUȚIEI
SI LA AVIZIER
P/INSPECTOR ȘEF

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale pentru departajarea și declararea candidatului ADMIS la concursul pentru ocuparea postului vacant de agent de poliție, specializarea Secretariat, documente clasificate și arhivă

Interviul de departajare pentru declararea candidatului **admis** pentru concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, pentru ocuparea postului vacant de agent de poliție, specializarea Secretariat, documente clasificate și arhivă, se va desfășura la data de 18.11.2021.

Interviul se va susține la Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița - **Centrul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii, situat pe Bulevardul Mircea cel Batran nr.12 (zona fostului magazin Muntenia)**, sala mare, parter.

Accesul candidaților în sala de concurs se va realiza în ziua planificată în intervalul 09,00-09,15, având asupra lor un act de identitate valabil, pix de culoare albastră. Este interzis accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, etc, precum și cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri inteligente sau alte mijloace de calcul.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din interviu a candidatului/candidaților în cauză.

Subiectele de interviu sunt elaborate de Comisia centrală de concurs, din tematica și bibliografia din anunțul de concurs. Interviul se înregistrează audio-video.

Interviul se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat ADMIS candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta, în limita numărului de posturi pentru care se susține acesta. ***Interviul nu se contestă.***

Rezultatele se vor comunica după evaluarea tuturor candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a inspectoratului www.db.politiaromana.ro la secțiunea Carieră-Posturi scoase la concurs.

Graficul de desfășurare al interviului:

- Interval 09,00-09,15 se realizează accesul candidaților în sala de interviu. Până la cel mult ora 09,15 candidații trebuie să fie prezenți în sală. Candidații care nu sunt prezenți în sală la ora 09,15 nu li se va mai permite accesul și vor fi

declarați ”**neprezentat**” chiar dacă sunt în incinta instituției unde se desfășoară proba;

- Interval 09,15-09,30 instructajul candidaților și conducerea acestora în sala de așteptare;
- Ora 10,00 – începerea interviurilor

Candidații vor fi planificați pentru susținerea interviului în ordine alfabetică.

La interviu pot participa exclusiv candidații care se află în una dintre următoarele situații:

- Sunt vaccinați împotriva virusului SARS-COV-2 și pentru care să fi trecut minim 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare.
- Se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2.
- Prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-COV-2 nu mai vechi de 72 ore.
- Prezintă rezultatul negativ al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2 nu mai vechi de 48 ore.

Cu ocazia accesului candidaților în incinta locației în care are loc interviul se va verifica dovada că persoanele se află într-una din situațiile de mai sus, pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor (certificat printat și dovada testelor negative)

Purtarea măștii de protecție astfel încât să acopere nasul și gura, pe toată durata prezenței în sediul instituției este obligatorie.

Candidații care vor susține interviul de departajare sunt următorii:

Nr. crt.	ID candidat	Nota	Observații
1.	DB-SDCA-202	8,65	Interviu de departajare
2.	DB-SDCA-15	8,65	Interviu de departajare
3.	DB-SDCA-83	8,65	Interviu de departajare
4.	DB-SDCA-64	8,65	Interviu de departajare

P. SEF SERVICIU RESURSE UMANE

INTOCMIT