

Președintele comisiei de concurs/examen

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Adjunct al Șefului Poliției municipiului III* din cadrul *Poliției municipiului Moreni* la Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	Până pe data de 10.04.2023
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	Până pe data de 10.05.2023
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 31.05.2023
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	Până pe data de 11.05.2023
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	Până pe data de 10.05.2023
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	Până pe data de 11.05.2023
7	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs de către candidați;	Secretarul comisiei	Până la 16.05.2023 ora 12:00
8.	Depunerea dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	Până la 19.05.2023 ora 12:00
9	Înregistrarea rapoartelor depuse	Secretarul comisiei	Pe toată perioada de înscriere
10	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
11	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/neaprobarea participării la concurs.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
12	Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Secretarul comisiei	Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea probei
13	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
14	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	08.06.2023 începând cu ora 12:00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	08.06.2023
16	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
17	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
18	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor