

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
Șef al Serviciului Criminalistic la Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției –** Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 218/23.04.2004** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. **Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.

CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Procedura operațională** privind primirea, înregistrarea, predarea, expedierea, păstrarea în arhiva curentă a petițiilor și a documentelor aferente, **PO-IGPR-DMSSI-13 din 27.01.2023.**

CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
2. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL V – TEMATICA DE SPECIALITATE:

- Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
- Prevederile stipulate în legile, ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
- Cercetarea criminalistică a locului faptei;
- Expertizele și constatările criminalistice;
- Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
- Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română- conținut, actualizare și exploatare;
- Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
- Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
- Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de laborator;
- Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului.

Bibliografie:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice -ediția a II-a 2018 George Daniel Dobrin și Ion Pleșa,
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, cap I, art. 97; Cap. VII-XI;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;

- Legea nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- H.G. nr 25 din 25 ianuarie 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Instrucțiunea de lucru privind organizarea și utilizarea bazei de date a Sistemului Național de Identificare Biometrică (NBIS) cod IL-02-14;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea soluției de recunoaștere facială NeoFace Watch- cod-IL-02-16;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea Sistemului AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice - cod IL-02-01;
- Metodologia înregistrării proiectilelor și tuburilor mator, trase experimental cu armele de foc letale nr. 2908174 din 12.04.2013;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Ordonanța nr. 75 din 24 august 2000 privind autorizarea experților criminaliști care pot fi recomandați de părți să participe la efectuarea expertizelor criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022;
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al Institutului Național de Criminalistică nr. 127065 din 28.06.2012;
- Procedurile generale aferente sistemului de management al calității conform SR ISO CEI 17025-2018;
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturii cod PS-01-01;
- Procedura specifică Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță cod PS 01-02;
- Procedura specifică Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase cod PS 01-03,
- Procedura specifică Examinarea urmelor și impresiunilor papilare cod PS 02-01,
- Procedura specifică Examinarea datelor biometrice specifice NBIS cod PS 02-03,
- Procedura specifică Relevarea și ridicarea urmelor papilare cod PS 02-02,
- Procedura specifică Examinarea seriilor poansonate nr. 865498/09.09.2020,
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturilor în copie nr. 2408496/30.12.2022.

Notă: Se studiază documentația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Întocmit COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte:

2. Membri: