

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Târgoviște
Nr. _____ din 18.05.2023
Ex. unic

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de
șef birou la *Centrul Operațional din cadrul Serviciului Cabinet*
Inspectoratul de Poliție al Județului Dambovita

**CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE, RESURSE UMANE,
MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Cariera polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Formarea continuă a polițistului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Recompensarea polițiștilor;
- Răspunderea disciplinară;
- Liberul acces la informații de interes public;
- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
- Responsabilitatea personalului de conducere în vederea prevenirii faptelor de corupție;
- Funcțiile procesului managerial
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților.
- Controlul managerial;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice.

Bibliografie:

- Constituția României - Titlul II;
- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare (cap. II și III);
- Legea 360/2002(modificată) privind Statutul polițistului (cap. II, III și IV);
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (cap. I și II);
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. II, III, IV, V și VI);

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (cap. II);
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare (cap. II și III);
- Ordinul MA.I. nr. 62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (cap. VIII);
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 1, Anexa nr. 4 - Capitolul III, Anexa nr. 5; Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8;
- Ordinul MAI nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Prof. univ.dr. Costică Voicu/ Stefan Eugen Pruna - Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice , Ed. Media Uno, 2007.
- Dispoziția DGMRU nr.II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - MANAGEMENT OPERAȚIONAL ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR

- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, obligațiile personalului de ordine și siguranță, obligațiile spectatorilor;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu;
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Modul de transmitere a datelor de intervenție cu ocazia alertelor generate în cadrul Sistemului informatic de monitorizare electronică (S.I.M.E.), către Centrele Operaționale/de monitorizare/dispecerate/similar din cadrul I.G.J.R. și I.G.P.F.. Modul de acțiune al personalului de serviciu din cadrul Centrelor Operaționale/de monitorizare/dispecerate/similar de la structura sesizată de către dispeceratul de urgență operat de poliție după recepționarea datelor de intervenție. Modul de acțiune al organelor de ordine publică, după primirea datelor de intervenție;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Prevenirea și combaterea terorismului;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziții generale, organizarea, funcționarea și personalul SNUAU;
- Dispoziții generale și organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Atribuțiile componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Organizarea și funcționarea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Atribuțiile specifice componentelor Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
- Aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor publice, ale reprezentanților societății civile și ale operatorilor economici privind prevenirea și gestionarea unei

situații de urgență specifice;

- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- Cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU 112;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule.
- Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Realizarea fluxului operațional inter și intrainstituțional
- Monitorizarea situației operative.
- Realizarea capacității operationale, definiție, tipuri și situații;
- Niveluri de alertă prevăzute pentru creșterea capacității operaționale;
 - Alertarea structurilor MAI, măsurile organizatorice și activitățile ce se execută după primirea ordinului de alertă;
- Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile/structurile MAI;
- Documentele personalului principal de serviciu pe unitate/structură;
- Atribuțiile dispecerului de serviciu în cazul sesizărilor care au ca obiect dispariția unui minor prin S.N.U.A.U. 112
- Criteriile de clasificare a dispariției unui minor în circumstanțe alarmante;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Stabilirea unor tipuri de consemne la frontieră referitoare la persoane și mijloace de transport.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI.

Bibliografie:

- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II, III și IV.
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I,II, IV și V;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată- Capitolele II, III și IV;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările ulterioare;
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-41 privind activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul poliției Române, Jandarmeriei Române și Poliției de Frontieră Române pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurilor de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului „cel mai apropiat organ intervine” nr. 2629461/13.02.2022 elaborată la nivelul I.G.P.R.;
- Legea nr. 141 din 12 iulie 2010 (*republicată*) privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 martie 2008 privind organizarea și funcționarea sistemului național unic pentru apeluri de urgență, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I, II, III și IV;
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU nr. 364/16.09.2020;

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I, II și III;
- Hotărâre de Guvern nr. 1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
- Hotărâre de Guvern nr. 1025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică- Capitolul III;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II și III;
- Ordinul M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor. nr. 1.995/1.160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren - Capitolul V;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate;
- Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I..
- Procedura de sistem PS- IGPR-CO-38 privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, nr. 2621495/16.02.2022, elaborată la nivelul I.G.P.R.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/08.11.2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare RIPOSTA privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Anexa la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române, nr. 114 din 23.09.2022, privind *Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române*- Capitolele II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX și X;
- Ordin M.A.I. nr. S/32/28.03.2018 pentru stabilirea unor tipuri de consemne la frontieră referitoare la persoane și mijloace de transport.
- Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor.
- Ordinul MAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI

CAPITOLUL III

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematică:

- Protecția informațiilor clasificate - Dispoziții generale, Informații secret de stat, informații secret de serviciu;

- Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de stat;
- Protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- Capitolele I, II și III;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele 2, 3, 4 și 8;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 866/2015 privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

Întocmit

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte:

2. Membri: