

APROB
Postarea pe Intrapol, Intranet și Internet
și la avizierul unității,
P. ȘEF AL INSPECTORATULUI
Comisar sef de politie

ANTOFIE CLAUDIU ADRIAN

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștilor și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dambovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64 organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de **șef serviciu la Serviciul Rutier**, prevăzută la poziția 141 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Să fie ofițeri de poliție, cu următoarea **pregătire de bază**: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din domeniile fundamentale de licență: științe sociale sau științe ingineresti.
2. Să aibă **pregătirea de specialitate**: curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management sau studii universitare de lungă durată cu diploma de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau în domeniul managementului sau studii de master ciclul II de studii universitare în domeniile studiilor de bază sau în domeniul management.
3. Să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. Să dețină gradul profesional de minim *inspector principal de poliție*;
5. Să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: minim 5 ani;
6. Să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. Să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
8. Să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

9. Să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

10. Să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;

11. Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”.

12. Să dețină/să obțină permis de conducere minim categoria ”B”;

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de **02.12.2021, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 02.12.2021, ora 16.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.3) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.5);
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (diploma și supliment la diploma) impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.4);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-12 din prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dambovita.

Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica ”Subiectul e-mailului” fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Ex: Popescu Constantin – șef birou la Biroul de ___.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de **02.12.2021, ora 16.00**, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea a certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art.26 din Anexa nr.3 la OMAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI*, cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita, Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, **în data de 28.12. 2021, ora 11.00**, conform graficului stabilit în Anexa nr. 2.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dambovita resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dambovita www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dambovita .

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.111 în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (Anexa 1) .

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DAMBOVITA**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
**șef serviciu la Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean
Dambovita**

CAPITOLUL I

TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Procedura prealabilă în contenciosul administrativ;
- Suspendarea executării actului administrativ;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Etica și deontologia polițistului;
- Considerații generale despre management;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;

- Managementul sistemului informațional;

- Perspectiva comportamentului organizațional;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
- Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

CAPITOLUL II

TEMATICĂ

- Circulația pe drumurile publice;
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Clasificarea și încadrarea drumurilor; administrarea drumurilor;
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
- Amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului; constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS) ;
- Măsuri pentru facilitarea schimbului transfrontalier de informații referitoare la încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră și pentru facilitarea executării sancțiunilor aplicate acestor încălcări;
- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;
- Măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;
- Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România;
- Stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Afacerilor Interne;
- Aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
- Transporturile rutiere;
- Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;
- Încălcări foarte grave, grave și minore ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale

normelor de aplicare a acestora; Sancțiunile contravenționale și alte măsuri aplicabile în cazul constatării încălcărilor;

- Normele metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

- Reglementări privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1

- Reglementări privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor - RNTR 11;

- Procedura privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare;

- Procedura privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;

- Reglementări tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013;

- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

- Stabilirea formei și conținutului scrisorii de informare privind încălcarea normelor de circulație care afectează siguranța rutieră;

- Reglementări privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2;

- Norma de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”;

- Norma de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”;

- Asigurările auto din România;

- Metodologia privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;

- Procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule sau tramvaie în vederea restituirii permisului de conducere, precum și pentru aprobarea chestionarelor de verificare a cunoașterii regulilor de circulație, cu modificările și completările ulterioare;

- Procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, cetățeni străini, în vederea restituirii permisului de conducere;

- Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;

- Desemnarea polițiștilor rutieri;

- Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision;

- Metodologia privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC;

- Organizarea și funcționarea aplicației „SECHESTRE” și a bazei de date aferente;

- Competențele polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală;
- Regulamentul comun privind concursul național “Educație rutieră - educație pentru viață”;
- Regulamentul comun privind organizarea și funcționarea patrulelor școlare de circulație;
- Tema profesională privind modul de utilizare a aparatului model Drager 7510 Ro în activitatea de constatare a conducerii unui autovehicul de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
- Modul de deplasare, semnalizare și marcare la locul producerii unui accident de circulație;
- Modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi”;
- Modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC);
- Avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice;
- Măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri;
- Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român;
- Avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale;
- Activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice;
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice;

- Intervenția structurilor Ministerului Afacerilor Interne în cazul producerii unor accidente pe drumurile publice;
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Afacerilor Interne;
- Semnalizarea rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
- Semnalizarea rutieră. Marcaje rutiere.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;
- Legea nr. 5/2014 privind unele măsuri pentru facilitarea schimbului transfrontalier de informații referitoare la încălcările normelor de circulație care afectează siguranța rutieră și pentru facilitarea executării sancțiunilor aplicate acestor încălcări, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;
- Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 128/2000 privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 69/2012 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acestora, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 2.133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului transporturilor nr. 510/2007 pentru aprobarea Reglementărilor privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor - RNTR 11, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2010 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului afacerilor interne nr. 68/27/2012 de aprobare a procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;
- Ordinul comun al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice;
- „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2016 pentru stabilirea formei și conținutului scrisorii de informare privind încălcarea normelor de circulație care afectează siguranța rutieră;
- Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2;
- Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 120/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 301/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”, cu modificările și completările ulterioare;
- Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2017 privind asigurările auto din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 81 din 23.12.2008 privind aprobarea Metodologiei privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 457 din 07.12.2006 privind procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule sau tramvaie în vederea restituirii permisului de conducere, precum și pentru aprobarea chestionarelor de verificare a cunoașterii regulilor de circulație, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 63 din 01.10.2008 privind procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, cetățeni străini, în vederea restituirii permisului de conducere;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 35 din 13.05.2008 prin care se aprobă Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 50 din 28.08.2008 privind desemnarea polițiștilor rutieri, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 91.471/2010 prin care a fost aprobată Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision;

- Dispoziția inspectorului general nr. 62/2011 privind aprobarea Metodologiei privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC;

- Dispoziția inspectorului general nr. 57/2015 privind organizarea și funcționarea aplicației „SECHESTRE” și a bazei de date aferente;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 23 din 04.03.2015 privind competențele polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 379.198/05.07.2017 privind aplicarea prevederilor art. 10 alin. (10) din Legea nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;

- Regulamentul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Interne nr. 31782/2.833.823 din 30.05.2018 privind concursul național “Educație rutieră - educație pentru viață”;

- Regulamentul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Interne nr. 43772/09.10.2008, respectiv 1299150 din 08.10.2008 privind organizarea și funcționarea patrulelor școlare de circulație;

- Tema profesională privind modul de utilizare a aparatului model Drager 7510 Ro în activitatea de constatare a conducerii unui autovehicul de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, aprobată de conducerea Inspectoratului General al Poliției Române prin Nota-Raport nr. 2.823.970 din 14.05.2018;

- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase (Cod: PS-IGPR-DR-02);

- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (Cod: PS-IGPR-DR-06, rev. 2);
- Procedura de sistem privind modul de deplasare, semnalizare și marcarea la locul producerii unui accident de circulație (Cod: PS-IGPR-DR-08);
- Procedura de sistem privind modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” (Cod: PS-IGPR-DR- 10);
- Procedura de sistem privind modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC) (Cod: PS-IGPR-DR- 16);
- Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR- 17);
- Procedura privind măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (Cod: PS-IGPR-DR-18);
- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (Cod: PS-IGPR-DR-19);
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive (Cod: PS-IGPR-DR-20);
- Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice. (Cod: PS-IGPR-DR-22);
- Procedura de sistem privind circuitului permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii (Cod: PS-IGPR-DR-23);
- Procedura de sistem privind desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român (Cod: PS-IGPR-DR-25);
- Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (Cod: PS-IGPR-DR-26);
- Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali (Cod: PS-IGPR-DR-31);
- Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-32);

- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române (Cod: PS-IGPR-DR-34);

- Standardul operațional M.I.R.A. nr. 8.009 din 26.11.2008 privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice;

- Standardul operațional M.I.R.A. nr. 8.011 din 28.11.2008 privind intervenția structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative în cazul producerii unor accidente pe drumurile publice;

- Standardul operațional M.A.I. nr. 8.034 din 28.04.2011 privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Afacerilor Interne;

- Standardul Român 1848-1/2011 Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;

- Standardul Român 1848-7/2015 Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Infracțiunile contra persoanei;

- Infracțiunile contra patrimoniului;

- Infracțiunile contra siguranței circulației pe drumurile publice;

- Competența pentru infracțiunile comise pe teritoriul României;

- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii, reguli generale, audierea persoanelor, cercetarea la fața locului și reconstituirea, mijloacele materiale de probă și înscrisurile;

- Actele procesuale și procedurale comune;

- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;

- Urmărirea penală;

- Procedura cercetării la fața locului;

- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora;

- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați;

- Recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea probațiunii judiciare prin stabilirea alcoolemiei sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier;

- Efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 182/14.08.2009 - nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1.134/C-255 din 25 mai 2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.512/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea probațiunii judiciare prin stabilirea alcoolemiei sau a prezenței în organism

a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

TEMATICĂ

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, în conformitate cu Convenția de aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Participarea României la SIS;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen.

BIBLIOGRAFIE

- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C;

- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2015 privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.;
- Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

CAPITOLUL VI

TEMATICĂ

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor;
- Exercițarea tutelei profesionale;
- Acordarea gradelor profesionale polițiștilor;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

Notă:

- **1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- **2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte: _____

2. Membru: _____

3. Membru: _____

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DAMBOVITA
COMISIA DE CONCURS**

**NESECRET
Anexa nr.2**

**GRAFICUL
desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de
șef serviciu la Serviciul Rutier din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	02.12.2021, ora 16.00
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	28.12.2021
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	28.12.2021
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____
în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____.

*Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.P.J. Dambovită în vederea
ocupării funcției de _____, din cadrul
_____.*

**Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare
la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
*Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data

Semnătura

Număr telefon: _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____, din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada		Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent											
Calificarea/diploma obținută													
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite													
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare													
Nivelul în clasificarea națională sau internațională													
Perioada													
Calificarea/diploma obținută													
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite													
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare													
Nivelul în clasificarea națională sau internațională													
Perioada													
Calificarea/diploma obținută													
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite													
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare													
Nivelul în clasificarea națională sau internațională													
Aptitudini și competențe personale													
Limba(i) străină(e) cunoscute													
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire				Scriere			
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			
Limba (exemplu: Engleză)	B2	Utilizator independent		A2	Utilizator elementar		A2	Utilizator elementar		B1	Utilizator independent		
Limba (Italiană)													
Limba (Germană)													

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini IT	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	

Semnătura _____

Data _____