

A P R O B
**POSTARE INTRAPOL ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI
Î. INSPECTOR ȘEF**

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

CONCURS / EXAMEN:

Sectiunea I - POSTURI SCOASE LA CONCURS

Pentru ocuparea funcției vacante de **Șef al Serviciului Criminalistic**, prevăzută la poziția **290** din statul de organizare, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (ofițeri de poliție).

Sectiunea a II-a - CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea înscrierii și participării la concurs, **candidații** trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

1. Să fie **ofițeri de poliție**, cu următoarea pregătire:

- **de bază**: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă **sau** studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), într-unul din domeniile fundamentale de licență: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.

- **de specialitate**: curs postuniversitar sau master (studii universitare de master) într-unul din domeniile/profilele/specializările studiilor de bază sau management **sau** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre domeniile/profilele sau specializările studiilor de bază sau management **sau** studii de master ciclu II de studii universitare într-unul dintre domeniile universitare de master: matematică, informatică, chimie, inginerie chimică, biologie, biochimie, medicină farmacie, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, inginerie și management, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie industrială, științe inginerești aplicate, inginerie genetică, inginerie de armament, rachete și muniții, drept, științe administrative, științe ale

comunicării, sociologie, psihologie, filologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică și management.

2. Să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină gradul profesional de minim **inspector de poliție**;
 - să dețină/să obțină permisului de conducere, categoria B;
 - deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate din clasa „Secrete de Stat” nivel „secret”;
 - să dețină titlul de expert ciminalist autorizat într-unul din domeniile de expertiză criminalistică sau să aibă experiență neîntreruptă în cercetare la fața locului de minim 4 ani;
 - să aibă vechime în muncă/din care în MAI: 5 ani;
 - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
3. Să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop
4. Să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
5. Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în volum complet, exclusiv în format electronic, scanat, la adresa resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 30.05.2023, ora 12.00

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea se realizează pe post, în perioada 17.05–30.05.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 30.05.2023 doar până la orele 12:00), online la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) și **dosarul complet** vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 30.05.2023, ora 12.00.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 30.05.2023, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la dată de **30.05.2023, ora 12.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane

resurseumane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din **Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016**, astfel:

- a) cerere de înscriere (**Anexa nr. 2**) și curriculum vitae, model Europass (**Anexa nr.3**) conform modelelor anexate la prezentul anunț;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă și supliment);
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 826079 din 04.12.2018;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr.4**);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița;
- f) declarația de acceptare înregistrare audio-video (**Anexa 5**)

Adeverințele sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț de concurs.

Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format **.pdf** și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier **.pdf**, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (**ex. Popescu Ion - dosar recrutare inscriere concurs Adjunct al Șefului poliției municipiului III – nu se vor folosi diacritice la denumirea fișierului**).

Candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului **.pdf** scanat, respectiv faptul că acesta conține toate documentele și că fiecare document este scanat integral (ex. diploma de licență și suplimentul la diplomă să fie scanate față-verso) și este lizibil.

Documentele menționate (cererea și dosarul de recrutare) vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), mărimea totală a documentelor transmise de către candidat (fișierul **.pdf** atașat e-mailului) nu trebuie să depășească **50MB**.

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaților la data stabilită, conform graficului de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, la adresa indicată de aceștia, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de transmitere a dosarelor, de către comisia de concurs în vederea validării.

Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița la nr. de telefon 0245/207217, int. 20.111, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane.

Candidatul declarat **admis** depune documentele prevăzute la constituirea dosarului de concurs care se vor certifica pentru conformitate cu originalul prezentat și se va semna de către persoana

desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt **complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Conform prevederilor art. 22, alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Documentul poate fi solicitat în scris secretarului comisiei de concurs.

Secțiunea a-IV-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ A CANDIDATILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului Județean de poliție Dâmbovița <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Rezultate la evaluarea psihologică se vor posta pe pagina de Internet a Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Secțiunea a V-a -VALIDAREA SAU INVALIDAREA CANDIDATURILOR

Dosarele candidaților vor fi verificate de comisia de examen/concurs, cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei, iar lista candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se va afișa, pe pagina de internet a unității <http://www.db.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Secțiunea a VI-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul/examenul va avea loc la sediul I.P.J. Dâmbovița, **la data de 05.07.2023**, începând cu **orele 12.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **interviu structurat pe subiecte profesionale**, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, probă care va fi înregistrată audio - video.

Graficul desfășurării probei interviu:

- **instructajul candidaților: începând cu ora 12.00;**
- **desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: la finalizarea instructajului;**
- **afișarea grilei de apreciere și afișarea rezultatelor: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.**

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „*admis*” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „*admis*” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „*admis*” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.111, în zilele lucrătoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (*Anexa 1*).

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunț calendarul concursului și modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

AVIZAT **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Întocmit: SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
Șef al Serviciului Criminalistic la Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției** – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 218/23.04.2004** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. **Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.

CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Procedura operațională** privind primirea, înregistrarea, predarea, expedierea, păstrarea în arhiva curentă a petițiilor și a documentelor aferente, **PO-IGPR-DMSSI-13 din 27.01.2023.**

CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
2. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL V – TEMATICA DE SPECIALITATE:

- Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
- Prevederile stipulate în legile, ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
- Cercetarea criminalistică a locului faptei;
- Expertizele și constatările criminalistice;
- Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
- Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română- conținut, actualizare și exploatare;
- Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
- Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
- Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de laborator;
- Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului.

Bibliografie:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice -ediția a II-a 2018 George Daniel Dobrin și Ion Pleșa,
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, cap I, art. 97; Cap. VII-XI;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;

- Legea nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- H.G. nr 25 din 25 ianuarie 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Instrucțiunea de lucru privind organizarea și utilizarea bazei de date a Sistemului Național de Identificare Biometrică (NBIS) cod IL-02-14;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea soluției de recunoaștere facială NeoFace Watch- cod-IL-02-16;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea Sistemului AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice - cod IL-02-01;
- Metodologia înregistrării proiectilelor și tuburilor mator, trase experimental cu armele de foc letale nr. 2908174 din 12.04.2013;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Ordonanța nr. 75 din 24 august 2000 privind autorizarea experților criminaliști care pot fi recomandați de părți să participe la efectuarea expertizelor criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022;
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al Institutului Național de Criminalistică nr. 127065 din 28.06.2012;
- Procedurile generale aferente sistemului de management al calității conform SR ISO CEI 17025-2018;
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturii cod PS-01-01;
- Procedura specifică Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță cod PS 01-02;
- Procedura specifică Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase cod PS 01-03,
- Procedura specifică Examinarea urmelor și impresiunilor papilare cod PS 02-01,
- Procedura specifică Examinarea datelor biometrice specifice NBIS cod PS 02-03,
- Procedura specifică Relevarea și ridicarea urmelor papilare cod PS 02-02,
- Procedura specifică Examinarea seriilor poansonate nr. 865498/09.09.2020,
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturilor în copie nr. 2408496/30.12.2022.

Notă: Se studiază documentația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Întocmit COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte:

2. Membri:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____
 POLIȚIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ SERVICIUL _____
 Grad, nume prenume _____

APROB,
Î. INSPECTOR ȘEF
Comisar-șef de poliție
 _____ **(numele si prenumele)**

R A P O R T

din __.__.2023

Am onoarea să raportez următoarele:

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr.
 _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
 _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
 județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
 apartament _____, adresa de **E-MAIL** _____, număr
 telefon: _____
 Sunt absolvent al _____, cu diplomă de _____,
 promoția _____.
 La data de __ am fost încadrat ca _____ de poliție la Inspectoratul de Poliție Județean _____,
 unde mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura), în funcția de
 _____.
 De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca _____ (funcția) la
 _____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în vederea
 ocupării postului de _____ din cadrul _____, prevăzută la poziția ____
 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă.

**Menționez că am luat cunoștință de condițiile de participare la concurs, precizate în anunț,
 pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.**

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt** cercetat disciplinar, nu mă aflu sub efectul unei sancțiuni
 disciplinare și nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, conform art. 27⁴⁶ alin. (1) din Legea
 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez în totalitate actele menționate în anunțul privind concursul la care doresc să particip.

Telefon serviciu: _____

Telefon mobil: _____

Data _____

Semnătura _____

II. - MODEL CURRICULUM VITAE -

**Curriculum vitae****Europass****Informații personale**Nume / Prenume **Nume, Prenume**

Adresa Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon Fix: mobil mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba (exemplu: Engleză)

Limba (Italiană)

Limba (Germană)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini IT Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul / sectorul _____, posesor al B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării funcției de _____, poziția _____ din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare **nu voi fi numit(ă) în funcție**, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numire, **urmează să fiu eliberat/ă din funcție**.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul de _____,
organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului
vacant de _____ din cadrul _____,
prevăzută la poziția _____ din statul de organizare al unității din cadrul Inspectoratului de
Poliție Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba
susținută în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrată audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____

Președintele comisiei de concurs/examen

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef al Serviciului Criminalistic* la Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	Până pe data de 10.05.2023
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	Până pe data de 20.05.2023
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 31.05.2023
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	Până pe data de 18.05.2023
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	Până pe data de 20.05.2023
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	Până pe data de 20.05.2023
7	Depunerea rapoartelor de înscriere și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	Până la 30.05.2023 ora 12:00
8	Înregistrarea rapoartelor depuse	Secretarul comisiei	Pe toată perioada de înscriere
9	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o dată stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
10	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/neaprobarea participării la concurs.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
11	Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Secretarul comisiei	Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea probei
12	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
13	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	05.07.2023 începând cu ora 12:00
14	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	05.07.2023
15	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
16	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
17	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor