

A P R O B
POSTARE INTRAPOL ȘI
PE SITE-UL INSTITUȚIEI
P/ INSPECTOR ȘEF
Comisar șef de poliție

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
Comisar șef de poliție

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de **Șef post I** din cadrul **Secției 10 Poliție Rurală Petrești – Postul de Poliție Comunală Uliești**, prevăzută la poziția 967 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie agenți de poliție, absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- să îndeplinească condițiile specifice din fișa postului;
- să aibă gradul profesional de minim agent de poliție;
- să dețină permis de conducere, categoria B;
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz de politist rutier;
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”;
- vechime în MAI - nu este necesară;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;

- să fie declarați „apł” medical și psihologic pentru promovarea în funcția de conducere scoasă la concurs/examen;
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de care să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane **resurseumane@db.politiaromana.ro** până la data de 27.04.2022, ora 12.00.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 27.04.2022, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail **resurseumane@db.politiaromana.ro** indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 27.04.2022, ora 12.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane **resurseumane@db.politiaromana.ro** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- cerere de înscriere (Anexa nr.1) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.2);**
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;**
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;**
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.3);**
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița.**
- declarația de acceptare înregistrare audio-video (Anexa 4)**
- copia permisului de conducere, categoria B**

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail sau telefonic și nu vor putea participa la concurs.

Concursul/examenul va avea loc la sediul I.P.J. Dâmbovița, **la data de 18.05.2022, orele 11.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **intervi structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet **www.db.politiaromana.ro**.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.111, în zilele lucrătoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (Anexa 1) .

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunț calendarul concursului și modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI,
Comisar șef de poliție

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
Recomandată pentru ocuparea funcției de de șef post poliție la
Postul de Poliție Comunal Uliești

Capitolul I

Tematica:

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Etica și deontologia polițistului
- Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție

Bibliografie:

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- HG nr.991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordin al Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Capitolul II

Tematica:

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române
- Concepția privind atribuțiile personalului ce încadrează structurile de ordine publică sau care coordonează activitatea acestora
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Regimul juridic al contravențiilor

Bibliografie:

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.2/2001 modif., privind regimul juridic al contravențiilor
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 modif., privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Dispoziția M.A.I. nr.I/1226/06.05.2010 pentru aprobarea metodologiei de punere în aplicare a Ordinului M.A.I. nr.60/02.03.2010 modif.
- Dispoziția I.G.P.R. nr.207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției Unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență

- Dispoziția I.G.P.R. nr.123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române

Capitolul III

Tematica:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale
- Probele și mijloacele de probă
- Competența organelor judiciare
- Percheziția
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului
- Măsurile preventive
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală
- Urmărirea penală
- Procedura cercetării la fața locului
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Repartizarea sesizărilor penale și termenele de înregistrare;
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

Bibliografie:

- Codul Penal.
- Codul de Procedură Penală.
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Dispoziția IGPR nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Ordinul M.A.I. nr.S/61/03.03.2010., privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

Capitolul IV

Tematica:

- Obiectivele activității informative
- Documentarea generală – scop și mijloace de realizare
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor

Bibliografie:

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări

Capitolul V

Tematica

- Reguli la redactarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Reguli la multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Clasificarea informațiilor
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

Bibliografie:

- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu completările ulterioare
- Instrucțiunile MAI 1000/01.11.2005.

Capitolul VI

Tematica:

- Fișa postului-procedura analizei postului
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
- Evaluarea personalului M.A.I.
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor

Bibliografie:

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul VII

Tematica:

- Controlul deținătorilor legali de arme și muniții, verificare în vederea autorizării acestora;

Bibliografie:

- Codul penal (Art. 342 - 347);
- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – inclusiv partea penală din Codul penal;
- Legea 407/2006 – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive (modificată), inclusiv Codul penal;

Capitolul VIII

Tematică:

- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.

Bibliografie

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

- 1.
- 2.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS

Anexă la
Anunțul de concurs
nr. _____ din 12.04.2022

Președintele comisiei de concurs/examen
Comisar șef de poliție

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Sef Post Politie la Postul de Politie Comunal Uliești** din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații	Șeful inspectoratului/ SRU	10.04.2022
2	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	Președintele comisiei	12.04.2022
3	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.	Președintele comisiei Secretarul comisiei	Până pe data de 26.04.2022
4	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet	Comisia de concurs Secretarul comisiei	13.04.2022
5	Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Comisia de concurs	13.04.2022
6	Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Secretarul comisiei	13.04.2022
7	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	Până la 27.04.2022 ora 12:00
8.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Secretarul comisiei	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
9	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei
10	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei
11	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	18.05.2022 începând cu ora 11:00
12	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	18.05.2022
13	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	24 de ore de la data afișării rezultatelor
14	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației
15	Afișarea rezultatelor finale	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 1

APROB,
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar-șef de poliție

Claudiu-Adrian ANTOFIE

R A P O R T
din __.__.2022

Am onoarea să raporteze următoarele:

Sunt absolvent al _____, cu diplomă de bacalaureat, promoția _____.

La data de __ am fost încadrat ca _____ de poliție la Inspectoratul de Poliție Județean _____, unde mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura), în funcția de _____.

De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca _____ (funcția) la _____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în vederea ocupării funcției _____ la _____, cu personal recrutat din sursă internă.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs /examen precizate în anunț, **pe care le îndeplinesc în mod cumulativ**.

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt cercetat disciplinar, nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare și față de mine nu s-a pus în mișcare acțiunea penală.**

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat, în condițiile legii și sunt de acord cu acest aspect.

Anexez prezentului raport documentele menționate în anunțul de concurs.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Telefon serviciu: _____

Telefon mobil: _____

Data _____

Semnătura _____


**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B 2	Utilizator independent	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent
Limba (exemplu: Engleză)										
Limba (Italiană)										
Limba (Germană)										

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini IT	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, C.N.P. _____, posesor (posesoare) al (a) CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de „șef post I” la Postul de Poliție Comunal _____ din cadrul Secției _____ Poliție Rurală _____ - Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița, *poziția* _____ prin modalitatea concurs sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare menționate în anunț¹ cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile conform Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

Poliția _____ / _____ etc.
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 4

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____
candidat/candidată la examenul/concursul de _____,
organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului
vacant de șef post I la Postul de Poliție _____ din cadrul
Secției _____ Poliție Rurală _____, poziția _____ din statul de organizare al
unității din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, declar pe propria
răspundere că sunt de acord ca proba susținută în cadrul examenului/concursului, să fie
înregistrată audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____