

APROB
Postarea pe Intrapol, Intranet și Internet
și la avizierul unității,

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dambovita, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de **șef serviciu la Serviciul Ordine Publica**, prevăzută la poziția 131 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Să fie ofițeri de poliție, cu următoarea **pregătire de bază**: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diploma de licență.
2. Să aibă **pregătirea de specialitate**: studii universitare de lungă durată cu diploma de licență, studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază .
3. Să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. Să dețină gradul profesional de minim *inspector principal de poliție*;
5. Să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: minim 3 ani;
6. Să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. Să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii (acces general);
8. Să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
9. Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „ STRICT SECRET”;
10. Să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@db.politiaromana.ro până la data de 20.08.2021, ora 12.00.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 20.08.2021, ora 12.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@db.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.3) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.5);
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.4);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-10 din prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dambovita.

Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Ex: Popescu Constantin – șef serviciu la Serviciul de ____.

Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de **20.08.2021, ora 12.00**, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovita, B-dul Carol I, nr. 64, **în data de 08.09.2021, ora 11.00**, conform graficului stabilit în Anexa nr. 2.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@db.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dambovită.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la telefon 0245/207217 int. 20111, în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus** SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț (Anexa 1) .

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. membru_____

2. membru _____

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DAMBOVITA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la
Serviciul Ordine Publica din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean DAMBOVITA**

CAPITOLUL I – TEMATICA GENERALĂ

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
8. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului;
9. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
10. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
11. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
12. Evaluarea de serviciu a polițiștilor ;
13. Codul de etică și deontologie al polițistului;
14. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
15. Atribuțiile Poliției Române ;
16. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul Organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună - cap. 3/pct. 3, cap. 4, cap. 6, cap. 7, cap. 8, cap. 16;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare-Capitolele III, IV și V;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele II, numai secțiunile 1 și 2, capitolele III și V, ambele integral;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.1 integral și Anexa nr. 8, capitolul 1.

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne;
3. Accesul liber la informațiile de interes public;
4. Clasificarea informațiilor;
5. Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
6. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 – integral din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
8. Protecția informațiilor secrete de stat;
9. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
10. Informații secrete de stat;
11. Informații secrete de serviciu;
12. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
13. Protecția informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 1.000 din 01.11.2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 201 din 14.12.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în MAI.
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate (forma consolidată la 30.06.2015); Capitolele 2,3 și 5;
- H.G. nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, integral cu excepția anexelor 1 și 3;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (forma consolidată în data de 24 Martie 2005) Capitolul 2 – Secțiunile 1, 2 și 3, Capitolul 3 integral, Capitolul 4- Secțiunile 1, 2, 3 și 4, capitolul 5 integral din Anexa 1.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ SI ACTIVITATE INFORMATIVĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
2. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
3. Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori identificați;
4. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor,

de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.

5. Infracțiunea.

6. Pedepsele

7. Măsurile de siguranță

8. Termenele de prescripție a răspunderii penale;

9. Cauzele care înlătură răspunderea penală;

10. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

11. Infracțiunile contra vieții, integrității corporale sau sănătății

12. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;

13. Competența organelor judiciare;

14. Participanții în procesul penal;

15. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;

16. Măsurile preventive;

17. Urmărirea penală;

18. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

19. Cercetarea la fața locului;

20. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

21. Violența în familie;

22. Organizarea și funcționarea poliției judiciare

23. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011, privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;

- Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014 pentru aprobare NORMELOR METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 23 din 04.03.2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română;

- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014;

Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II, titlul III, titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, titlul II;

- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul II/cap.I, Titlul III / cap. I - VII, Titlul IV / cap. I - IX, Titlul V / cap. I; Partea specială - Titlul I;

- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

- Legea 217 / 2003, modificată și actualizată prin Legea nr. 174 / 2018, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, și Dispoziția I.G.P.R. nr. 434.952/16.04.2015;

Instrucțiunile MAI nr. 1060 / 2000, privind urmărirea și identificarea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte, cap. I, art. 2, art. 23 – 39, art. 43 – 46;

- Legea nr. 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare (rep.);

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL IV - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și acțiunea structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
3. Riscuri și amenințări la adresa ordinii și siguranței publice;
4. Scopul, direcțiile de acțiune și principiile strategiei de realizare a ordinii și siguranței publice;
5. Structura, atribuții și pregătirea forțelor de ordine publică;
6. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele în domeniul ordinii și siguranței publice;
7. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice - activități desfășurate de efectivele de poliție;
8. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
9. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
11. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Organizarea și executarea activității de patrulare și intervenție la evenimente;
13. Întocmirea documentelor de înregistrare și circuitul documentelor în activitatea de menținere a ordinii publice;
14. Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
15. Infrațiuni prevăzute de Codul silvic;
16. Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund;
17. Prevenirea și combaterea violenței domestice;
18. Protecția și promovarea drepturilor copilului;
19. Norme legale privind pescuitul și acvacultura;
20. Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
21. Măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
22. Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
23. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
24. Regimul juridic al contravențiilor;
25. Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității;
26. Categoriile de intervenții și acțiuni vizate în utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera de către polițiști.
27. Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.
28. Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului
29. Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor.
30. Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității.

31. Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor.
32. Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor.
33. Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției
34. Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției.
35. Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor.
36. Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr.123/15.11.2012, privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2016, pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- H.G. nr.196/17.03.2005, privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- Legea nr. 333/08.07.2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/11.04.2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.46/01.07.2015, privind aprobarea modelelor fișei de intervenție la evenimente și a raportului cu activitățile desfășurate;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 436923/30.07.2015, privind abordarea unitară și modul de lucru pe linia întocmirii documentelor de înregistrare și circuitul documentelor în activitatea de menținere a ordinii publice;
- Legea nr. 61/27.09.1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 171/16.07.2010, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- H.G.nr. 1004/21.12.2016, pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Legea nr. 46/19.03.2008– Codul silvic;
- Legea nr. 217/22.05.2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (rep.);
- Ordonanța de urgență nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- H.G. nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (rep.);
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi (rep.);
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera

- Legea 192 din 25.10.2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.
- Manualul principalelor măsuri polițienești.

CAPITOLUL VI - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

1. Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane; Semnalările de informații. Bunuri căutate;
2. Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
3. Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 141/12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea nr.224/01.06.2006 și OUG nr.103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

Precizări:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte: _____
2. Membru: _____
3. Membru: _____