

A P R O B
Postarea pe Internet și
la avizierul unității

INSPECTOR-ȘEF
Comisar-șef de poliție

Ion-Viorel Polexe

ANUNȚ DE PROMOVARE

**în treapta profesională imediat superioară a personalului contractual din cadrul
SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ**

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în municipiul Târgoviște, bld. Carol I, nr. 64, județul Dâmbovița organizează **examen de promovare**, în cadrul postului ocupat (pentru posturile deja ocupate - **la examen poate participa numai angajatul care este încadrat pe acel post**), în treapta profesională imediat superioară celei deținute, a personalului contractual încadrat la Serviciul Ordine Publică, în funcția de **referent I** care îndeplinește cumulativ condițiile legale prevăzute la art. 31 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

1. are o vechime de **minim 3 ani în treapta profesională deținută**;
2. a obținut calificativul **”Foarte bine”** la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Nu se acordă derogări de la aceste condiții.

Face obiectul examenului de promovare, următorul post din cadrul Serviciului Ordine Publică – referent II-I A, prevăzut la poziția 140 din statul de organizare al unității;

În vederea participării la examen, candidații vor depune la secretariatul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște,

bld. Carol I, nr. 64, județul Dâmbovița, până la data de 16.01.2024, ora 16:00, dosarul de înscriere, care va cuprinde următoarele documente:

- **cererea de înscriere** la examenul de promovare;
- **adeverință¹** din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

- copii ale **rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale²** din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de examen;
- proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la avizierul unității și pe pagina de intranet și internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița la adresa <https://db.politiaromana.ro/>, I.P.J. Dâmbovița, secțiunea Cariera, Posturi scoase la concurs (atașat anunțului de promovare).

Examenul de promovare se va desfășura în data de **28.01.2025**, ora 12:00, conform calendarului de desfășurare al examenului, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, bld. Carol I, nr. 64, județul Dâmbovița.

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, precum și pe pagina de intranet și internet a unității, la adresa <https://db.politiaromana.ro/>, I.P.J. Dâmbovița, secțiunea Cariera, Posturi scoase la concurs (atașat anunțului de promovare).

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Data limită de depunere a dosarului de înscriere la examen	16.01.2025
2.	Selecție dosare	17-20.01.2025
3.	Afișare rezultate selecție	21.01.2025
4.	Depunere contestație	22.01.2025
5.	Afișare rezultate după soluționarea contestației	23.01.2025
6.	Desfășurare probă scrisă	28.01.2025, ora 12:00
7.	Afișare rezultate	29.01.2025
8.	Depunere contestații:	30.01.2025
9.	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	31.01.2025

Examenul constă în testarea cunoștințelor din domeniul de activitate al candidatului prin **probă scrisă**, care va fi susținută de către candidatul al cărui dosar a fost declarat “Admis”, iar subiectele de examinare se stabilesc pe baza tematicii și a bibliografiei elaborate de către comisia de examinare, raportat la specificul atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

¹ adeverința și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale se eliberează, la cerere, de Serviciul Resurse Umane;

² adeverința și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale se eliberează, la cerere, de Serviciul Resurse Umane;

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă se notează de la 0 la 100 puncte, de către fiecare membru al comisiei în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se notează în borderoul individual de notare.

Punctajul final al probei scrise se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate individual de fiecare membru al comisiei de examinare și se notează în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, **în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei**.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

Comunicarea rezultatelor la contestația depusă se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de intranet și internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestației, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul *în municipiul Târgoviște, bld. Carol I, nr. 64, județul Dâmbovița*, în zilele lucrătoare, între orele 09:00 – 15:00, la interior 20112.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

MEMBRII COMISIEI DE EXAMINARE

SECRETARUL COMISIEI

Tematica și bibliografia recomandată pentru examenul de
promovare în treapta profesională următoare -
referent I din cadrul **Serviciului Ordine Publică**

TEMATICA:

- ✓ Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- ✓ Organizarea și funcționarea Poliției Române (Dispoziții generale; Organizare și funcționare; Atribuțiile Poliției Române; Personalul Poliției Române);
- ✓ Contractul individual de muncă (Executarea contractului individual de muncă; Modificarea contractului individual de muncă; Suspendarea contractului individual de muncă; Încetarea contractului individual de muncă); Răspunderea juridică;
- ✓ Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- ✓ Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. (Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu caracter personal);
- ✓ Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- ✓ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Dispoziții generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția fizică);
- ✓ Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- ✓ Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.;

- ✓ Dispoziții generale privind Fondul Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Răspunderi și sancțiuni;
- ✓ Organizarea și administrarea fondului Arhivistic al M.A.I..

BIBLIOGRAFIA:

- ✚ **Constituția României din 21.11.1991** (republicată), cu toate modificările și completările ulterioare (Titlul I; Titlul II);
- ✚ **Legea nr. 218 din 23.04.2002** (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu toate modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV);
- ✚ **Legea nr. 53 din 24.01.2003** – Codul muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare (Titlul II - Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap.V, Titlul XI);
- ✚ **Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordin nr. 33 din 21.02.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV. Secțiunea 2);
- ✚ **Legea nr. 190 din 18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordin nr. 118 din 22.08.2021**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea

corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- + **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV. Secțiunea a 4-a);
- + **Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Ordin nr. 173 din 24.11.2020** emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Legea nr. 16 din 02.04.1996** (republicată), **Legea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap. VI);
- + **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 650 din 16.05.2005** privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Administrației și Internelor.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

(serviciul/subunitatea)

(funcția, nume și prenume)

APROB,
INSPECTOR-ŞEF

C E R E R E
DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN TREAPTA
PROFESIONALĂ IMEDIAT SUPERIOARĂ

din _____ (data)

Subsemnatul _____
_____, fiul
lui _____ și al _____, născut la data de _____, în
localitatea _____,
județul _____, cetățenia _____, posesor al cărții de identitate seria _____, nr.
_____, eliberată de _____, la data de _____, telefon
_____. C.N.P. _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, **rog să-mi**
aprobați participarea înscrierea/participarea la examenul de promovare, în cadrul
postului ocupat, în gradul/treapta profesională imediat superior/superioară celui/celei
deținut/e în vederea ocupării funcției de prevăzută la poziția _____ din statul de
organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița.

Sunt absolvent(ă) _____.

Am fost încadrat(ă) ca personal contractual la Inspectoratul de Poliție Județean
Dâmbovița de la data de _____ și mi-am desfășurat activitatea la
Poliția/Structura _____.

De la data de _____ îndeplinesc sarcinile și atribuțiile funcției
de _____, la Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița
– Serviciul/Poliția _____.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de participare pe
care le îndeplinesc cumulativ și le accept.

Atașez prezentei adeverința privind condițiile pentru participarea la examenul de
promovare și copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani
de activitate.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

Tel. de contact: