



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

APROB,
Conținutul și postarea pe Internet, Intrapol
și Intranet și avizierul unității
P. /ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 din 24.01.2003 - privind Codul Muncii republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 355 din data de 11.04.2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291 din 21.12.2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., adresa Inspectoratului General al Poliției Romane nr. 231195 din 21.09.2021;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

EXAMEN / CONCURS

Pentru încadrarea unui post vacant de execuție pentru personalul contractual, referent II- A la Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative, Compartiment Evidențe informatizate, cazier judiciar și dactiloscopie decadactilară, poziția 117 în statul de organizare a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița.

Pentru a participa la examen/concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;**
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- d) au capacitate deplină de exercițiu;**
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**

g) îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Condiții specifice:

- a) să aibă studii medii cu diploma de bacalaureat;**
- b) să aibă sau să obțină autorizație acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU;**
- a) Să fie declarați apt medical și apt psihologic;** (Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile);

Nu se solicită vechime în muncă și specialitate.

Înscrierea se realizează, în perioada 16.11-02.12.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 02.12.2021 doar până la orele 16:00), online, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro .

Conform art. 6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor înainta dosarul de concurs, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro, care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la examen/concurs adresată șefului Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița (conform modelului pus la dispoziție de către structura de resurse umane) Anexa 3;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice impuse de cerințele postului. (diploma de bacalaureat și foaie matricolă).

d) copia carnetului de muncă / extras (Revisal), sau, după caz, **o adeverință** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat "Admis" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen/concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a examenului/concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. *Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

g) curriculum vitae, autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6).

h) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare Anexa 7.

i) copii ale documentelor de stare civilă: certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

j) o fotografie color 9x12.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 02.12.2021, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: **Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere**, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs investigatii criminale).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații **poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.**

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail **de confirmare a primirii cererii** de la aceeași adresă, respectiv e-mail **resurseumane@db.politiaromana.ro**, precizându-se codul atribuit candidatului.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 3**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail **resurseumane@db.politiaromana.ro**.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv e-mail **resurseumane@db.politiaromana.ro**, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., în vederea participării la concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare, vor parcurge etapele prevăzute de actele normative/procedura menționată anterior pentru obținerea **fisei de aptitudine în muncă** eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Medicală. **Fișa de aptitudine în muncă** menționată anterior încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs/examen până cel târziu la data de **07.12.2021, ora 14,00**, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs/examen.

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura sub coordonarea Centrului de Psihosociologie al Ministerului Administrației și Internelor, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite și vor fi comunicate acestora **prin postare** pe pagina de **Internet** a I.P.J. Dâmbovița, **www.db.politiaromana.ro** Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs adresa

<http://www.db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs> precum și la avizierul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe pagina de **Internet** a I.P.J. Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs adresa <http://www.db.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs> precum și la avizierul unității.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor actul de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.*

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor;**
- **Proba scrisă;**
- **Interviul;**

I. Selecția dosarelor de înscriere,

- **înscrierea candidaților**, se va desfășura în perioada **16.11.2021-02.12.2021, ora 16,00.**
- **selecția dosarelor de înscriere**, se va desfășura în perioada **03.12.2021**, de către Comisia de examen/concurs, dată la care se va afișa lista candidaților care îndeplinesc sau nu îndeplinesc condițiile legale de participare la examen/concurs;
- **afișarea anunțului cu rezultatele selecției** în data de **03.12.2021**
- **data depunerii a eventualelor contestații față de rezultatele selecției dosarelor de candidat** este data de **06.12.2021;**
- **soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor examinării contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor**, în data de **07.12.2021.**

II. Proba scrisă, în data de 11.12.2021, ora 11.00;

- **afișarea rezultatelor la proba scrisă**, în data de **11.12.2021;**
- **depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă** este data de **13.12.2021;**
- **soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor la proba scrisă** **14.12.2021.**

III. Proba interviu, în data de 15.12.2021, ora 11.00;

- **afișarea rezultatelor la proba interviu**, în data de **15.12.2021;**
- **depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba interviu** în data de **16.12.2021;**
- **soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale** în data de **17.12.2021;**
- **afișarea rezultatelor finale în data de 17.12.2021;**

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate/carte de identitate provizorie.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen/concurs, astfel încât vor reflecta capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul/concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se va face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu vor fi prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu vor putea face dovada identității sunt considerați absenți. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor

de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie. În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Interviul se înregistrează sau se transcrie de către secretarul comisiei de examen/concurs.

Pentru probele examenului/concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „Admis” la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă în parte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului/examenului se face conform **Graficului de desfășurare a concursului/examenului**, anexat prezentului anunț, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” și afișarea la sediul I.P.J. Dâmbovița – cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64 și pe pagina de Internet a unității – www.db.politiaromana.ro la secțiunea „CARIERĂ”, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră „admis” la concurs candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în **termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității - în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64, precum și pe pagina de internet a acesteia - www.db.politiaromana.ro la secțiunea „CARIERĂ”, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Angajarea în Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița a candidatului declarat "admis" la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondat Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Tematica și bibliografia (Anexa1), întocmite de către comisia de examen/concurs, precum și Calendarul de desfășurare a concursului/examenului(Anexa2) fac parte integrantă din prezentul anunț care va fi postat la avizierul Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 64 și pe portalul posturi.gov.ro

Atentie! *Candidatii care nu se prezintă la data, ora si locul stabilite pentru probele de concurs, sau nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița, la numărul de telefon 02452072217, interior 20111.

ATENȚIE! *În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus –SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:*

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP– <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

La toate concursurile organizate de Poliția Română, în această perioadă, **vor putea participa exclusiv:**

- candidații care sunt vaccinați împotriva virusului SARS CoV 2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- candidații care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS CoV 2;
- candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS CoV 2, nu mai vechi de 72 de ore;
- candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS CoV 2, nu mai vechi de 48 de ore.

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probelor de concurs!

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, descrise mai sus, pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie (***certificat verde digital Covid 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen***), care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

COMISIA DE EXAMEN/CONCURS





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

A P R O B
P. ȘEFUL I.P.J. DÂMBOVIȚA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului vacant de personal contractual din Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, poziția 117 – Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: Structura organizatorică a Poliției Române;
2. Codul Muncii: Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială;
3. Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale - principii, definiții. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
4. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
5. Activitatea de soluționare a petițiilor: Organizarea activității de soluționare a petițiilor - Primirea și înregistrarea petițiilor; Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare; Soluționarea petițiilor;
6. Accesul la informațiile de interes public - organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, sancțiuni.

II. BIBLIOGRAFIA GENERALĂ:

1. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul II, Secțiunea 1 (art. 5-11);
2. Codul muncii din 24 ianuarie 2003 (republicat) (Legea nr. 53/2003) – Titlul II, Capitolul II, art. 39 - Drepturile și obligațiile salariatului, Titlul XI - Capitolul II, art. 247 – 252 - Răspunderea disciplinară; Titlul XI - Capitolul III, art. 253 – 259 – Răspunderea patrimonială
3. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, Capitolul I - Dispoziții generale, Secțiunea 1 – Principii, art. 1-5; Secțiunea a 2 a - Definiții, art. 15; Capitolul V - Obligații, răspunderi și sancțiuni, art. 36 – 40;
4. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în

scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, art.1 – 3, art. 5, art. 8 – 10.

5. Ordinul nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, Capitolul II - Organizarea activității de soluționare a petițiilor, Secțiunea 1 - Primirea și înregistrarea petițiilor, art. 5 – 9; Secțiunea a 2 a - Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare - art. 10; Secțiunea a 3 a - Soluționarea petițiilor, art. 20 - 26;

6. Legea nr. 544 din 12.10.2001, actualizată privind liberul acces *la informațiile de interes public* – art. 5, 12, 21 și 22

III. TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Cazierul judiciar: Dispoziții generale. Organizarea cazierului judiciar. Înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență. Conținutul certificatului de cazier judiciar. Comunicarea datelor din cazierul judiciar. Rectificarea înscrisurilor sau a notărilor din cazierul judiciar. Dispoziții tranzitorii și finale;

2. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

3. Codul Penal: Infracțiunea – Dispoziții generale. Autorul și participanții. Pedepsele – Categoriile pedepselor. Minoritatea – Regimul răspunderii penale a minorului. Cauzele care înlătură consecințele condamnării.

4. Codul de procedură penală: Acțiunea penală în procesul penal; Măsurile preventive; Procedura reabilitării

IV. BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE

1. Legea nr. 290 din 24 iunie 2004 (republicată) privind cazierul judiciar;

2. Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, art. 2 – 3, art. 7 – 10, art. 16 – 18, art. 20, art. 26;

3. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, Partea Generală, Titlul II – Infracțiunea, Capitolul I - Dispoziții generale, art. 15 - 17; Capitolul VI - Autorul și participanții, art. 46 – 52; Titlul III – Pedepsele, Capitolul I - Categoriile pedepselor, art. 53 – 55; Titlul V – Minoritatea, Capitolul I - Regimul răspunderii penale a minorului, art. 113 – 115; Titlul IX - Cauzele care înlătură consecințele condamnării, art. 165 – 169.

4. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare, Partea Generală: art. 14 - 18; Partea Specială: art. 202 - 203, art. 527 – 533.

Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului

MEMBRII COMISIEI





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A EXAMENULUI/CONCURSULUI
în vederea încadrării postului vacant de operator control date III - I poziția 150, la
Compartimentul Sistematizare, Control Tehnic, Legalitatea Transporturilor și Suport – Serviciul
Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. crt	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	16.11.2021	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului
2.	16.11.2021-02.12.2021, ora 16,00	Înscrierea candidaților
3.	Până în data de 07.12.2021 ora 14,00	Completarea dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele care au stat la baza eliberării acesteia.
4.	03.12.2021	Selecția dosarelor de examen/concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, de către comisia de concurs/examen.
5.	03.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen/concurs la sediul inspectoratului și pe pagina de Internet a unității.
6.	03.12.2021-06.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații.
7.	07.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la contestații.
8.	11.12.2021 ora 11,00	<u>Susținerea probei scrise</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților declarați admis în urma selecției dosarelor de concurs.
9.	11.12.2021	Afișarea rezultatelor probei scrise.
10.	13.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba scrisă.
11.	14.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
12.	15.12.2021 ora 11,00	<u>Susținerea probei interviu</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților care au fost declarați <i>admis</i> , în urma susținerii probei scrise și verificarea identității acestora.

13.	15.12.2021	Afișarea rezultatelor probei interviu.
14.	16.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba interviu.
15.	17.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționarea a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
16.	17.12.2021	Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.

PREȘEDINTE COMISIE DE EXAMEN/CONCURS

