.
.R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS

N E S E C R E T
Târgoviște
Nr.102922 din 01.09.2023
Ex. unic

A P R O B
POSTARE INTRAPOL ŞI
PE SITE-UL INSTITUŢIEI
I/ INSPECTOR ŞEF

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27^{35} alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului şi ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările şi completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgovişte, B-dul Carol I, nr. 64, organizează,

C O N C U R S:

Pentru ocuparea funcţiei de **Şef post I la Postul de Poliție Comunal Petresti**, prevăzută la poziţia 955 din statul de organizare al unităţii, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii şi participării la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiţii:

- să fie agenţi de poliţie, absolvenţi de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- să îndeplinească condițiile specifice din fișa postului;
- să aibă gradul profesional de minim agent de politie;
- să dețină permis de conducere, categoria B;

- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz de politist rutier;
- să dețină/să obțină autorizatie de acces la informatii clasificate nivel ,,secret de serviciu ";
- sa aibă vechime in MAI : nu este necesara;
- vechime în specialitate : 2 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei;
- să fi obținut calificativul de cel puțin ,,Bine" la ultimele două evăluări anuale de serviciu;
- să nu se afle în perioada de tutela profesională;
- sa fie declaraţi "apt" medical şi psihologic pentru promovarea în funcţia de conducere scoasă la concurs/examen;
- să nu se afle sub efectul unei sancţiuni disciplinare sau faţă de care să nu fi fost pusă în mişcare acţiunea penală.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane **resurseumane@db.politiaromana.ro** **până la data de 15.09.2023 , ora 14.00** .

Atenţie! După data limită de înscriere, respectiv data de **15.09.2023 , ora 14.00**, nu se vor mai efectua înscrieri.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@db.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaţilor li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 15.09.2023, ora 14.00** , exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane **resurseumane@db.politiaromana.ro** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. ***60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016***, astfel:

a) cerere de înscriere (Anexa nr.1) și curriculum vitae, model Europass (Anexa nr.2);
b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.3);
e) adeverinţă eliberată de structura de resurse umane a unității de provenienţă, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț, pentru candidații care nu sunt încadrați în I.P.J. Dâmbovița.
f) declaraţia de acceptare înregistrare audio-video (Anexa 4)
g) copia permisului de conducere, categoria B

Examinarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, București, iar data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate în timp util candidaților, prin postare unui anunt pe site-ul unitatii.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații declarați „inapt" psihologic și nu vor putea participa la concurs.

Concursul/examenul va avea loc la Centrul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii Dambovita, **la data de 10.10.2023**, **ora 11.00**, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar **proba de concurs/examen** va consta într-un **interviu structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio şi/sau video**.**

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct fiind acordat din oficiu. Nota de promovare este minim 7.00, candidaţii fiind declaraţi „admis" în ordinea descrescătoare a notelor obţinute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situaţia în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulţi candidaţi obţin aceeaşi notă, este declarat „admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situaţia în care mai mulţi candidaţi au aceeaşi vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet www.db.politiaromana.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița **resurseumane@db.politiaromana.ro**.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Dâmbovița www.db.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidatul declarat „admis" va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207217, int. 20.110 sau 20.111, în zilele lucrătoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, www.db.politiaromana.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț .

De asemenea, constituie anexă la prezentul anunţ calendarul concursului şi modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae şi declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
_____

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Anexă la anunțul de concurs
nr102922 din 01.09.2023

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaţilor înscrişi la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de *Şef Post I* - Postul de Politie Petresti**– Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița**

Capitolul I - Management

TEMATICĂ

1. Managementul organizaţional – Partea I, Cap. IIII – procesul managerial și Partea II, cap. IV planificarea managerială;
2. Atribuțiile Poliției Române;
3. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice;
4. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului;
5. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor;
7. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
8. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul organizaţional al Poliţiei – Costică Voicu, Ştefan Prună, Ediţie 2007 ;
- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Codul de etică şi deontologie al poliţistului, aprobat prin HG 991/2005;
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile M.A.I. (și anexele aferente);

Capitolul II - Investigaţii criminale, activitatea de cercetare penală şi constatare a contravenţiilor

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
4. Etapele/mecanismul forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruţi;

5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
6. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruţi;
7. Situații particulare de dispariții de copii;
8. Supravegherea persoanelor faţă de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauţiune sau arestului la domiciliu;
9. Specializarea poliţiştilor din Poliţia Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;
10. Procedura cercetării la fața locului;
11. Codul penal:
    a) Măsurile de siguranţă (art. 107-112¹)
    b) Minoritatea (art. 113-134)
    c) Infracţiuni contra persoanei (art. 188-227)
    d) Infracţiuni contra patrimoniului (art. 228-256¹)
    e) Infracţiuni contra înfăptuirii justiţiei (art. 266-288)
    f) Infracțiuni de corupție și de serviciu (art. 289-309)
    g) Infracțiuni de fals (art. 310-328)
    h) Infracțiuni contra sănătății publice (art. 352-359)
12. Codul de procedură penală:
    a) Participanţii în procesul penal (art. 29-96)
    b) Probele, mijloacele de probă şi procedeele probatorii (art. 97-201)
    c) Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale (art. 202-256)
    d) Urmărirea penală (art. 285-341)
    e) Proceduri speciale (art. 478-549¹)
13. Noțiuni generale privind contravenția;
14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
15. Căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziţia I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acţiune al poliţiei în cazurile copiilor dispăruţi, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Dispoziţia I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor faţă de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauţiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziţia I.G.P.R. nr. 118/2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmaririi penale de către polițiștii din cadrul Politiei Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la faţa locului;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III - Ordine publică

TEMATICĂ

1. Concepţia unitară de organizare, funcţionare şi acţiune a structurilor de ordine publică ale Poliţiei Române, Organizarea și atribuțiile structurilor. Evidenţe şi documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
3. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI;
4. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
5. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic;
6. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatării masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase;
7. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
8. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
9. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică;
10. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
11. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
12. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție;
13. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
14. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
15. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului;
16. Infracţiuni şi contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
17. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
18. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului;
19. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu;
20. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu;

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziţia I.G.P.R. nr. 123 /15.11.2012 privind stabilirea Concepţiei unitare de organizare, funcţionare şi acţiune a structurilor de ordine publică ale Poliţiei Române și anexele la aceasta;
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea şi executarea activităţilor de menţinere a ordinii şi siguranţei publice, cu modificările şi completările ulterioare și anexele aferente;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020;
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic;
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;

- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021;
- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011;
- OUG 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violenţă domestică de către poliţişti;

Capitolul IV - Poliţie rutieră

TEMATICĂ

1. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
2. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;
3. Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
4. Infracţiuni contra siguranţei circulaţiei pe drumurile publice din Codul penal; (art. 334-341)

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul V – Activitatea informativă, protecţia informaţiilor clasificate,

TEMATICĂ:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă;
2. Documentarea generală și supravegherea informativă;
3. Gestionarea surselor umane de informații;
4. Activitatea de emitere şi primire a documentelor clasificate;
5. Principalele obiective ale protecţiei informaţiilor clasificate;
6. Reguli generale privind evidenţa, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea şi distrugerea informaţiilor clasificate;
7. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu;

BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;

Capitolul VI - Activitatea de soluționare a petițiilor și activitatea de secretariat

TEMATICĂ

1. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
3. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora;
4. Organizarea şi funcţionarea camerelor de corpuri delicte;
5. Norme generale privind înregistrarea, evidenţa unitară, circuitul sesizărilor penale şi coordonarea administrativă a activităţilor dispuse organelor de poliţie de către procuror;
6. Reguli generale privind privind redactarea şi gestionarea documentelor neclasificate, circuitul şi promovarea corespondenţei la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea şi funcţionarea camerelor de corpuri delicte;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidenţa unitară, circuitul sesizărilor penale şi coordonarea administrativă a activităţilor dispuse organelor de poliţie de către procuror;
- Ord.M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021, privind redactarea şi gestionarea documentelor neclasificate, circuitul şi promovarea corespondenţei la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

Notă:
1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaţilor vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunţului de concurs;
2. Actele normative menţionate în bibliografie şi pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

1. Preşedinte: _____

2. Membru: _____

3. Membru: _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
COMISIA DE CONCURS

Anexă la
anunţul de concurs
nr102922 din
01.09.2023

PREŞEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL
desfăşurării concursului pentru ocuparea funcţiei vacante de Sef Post Politie la Postul de Politie Comunal Petresti din cadrul
Inspectoratului de Poliţie Judeţean Dâmboviţa

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs şi a dosarelor în volum complet de către candidaţi; Înregistrarea rapoartelor şi verificarea sumară a îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	15.09.2023, ora 14.00
	Programarea candidaţilor la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidaţi de către comisia de concurs şi validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afişarea listei candidaţilor ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu şi a grilei de interpretare şi notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susţinerii probei
	Desfăşurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	10.10.2023, ora 11.00
	Afişarea rezultatelor după susţinerea probei interviu.	Secretarul comisiei	10.10.2023
	Primirea contestaţiilor şi prezentarea acestora comisiei de soluţionare a contestaţiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afişarea rezultatelor
	Soluţionarea contestaţiilor.	Comisia de soluţionare a contestaţiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afişarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluţionare a contestaţiilor).	Secretarul comisiei	Imediat dupa solutionarea contestatiilor

Secretarul comisiei de examen/concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN
DÂMBOVIȚA
Poliţia _____/ _____
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 1

APROB,
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar-şef de poliţie

Claudiu-Adrian ANTOFIE

R A P O R T
din __.__.2023

Am onoarea să raportez următoarele:

Sunt absolvent al _____, cu diplomă de bacalaureat, promoţia ____.

La data de __ am fost încadrat ca _____ de poliţie la Inspectoratul de Poliţie Judeţean _____, unde mi-am desfăşurat activitatea la _____(structura), în funcţia de _____.

De la data de _____ îmi desfăşor activitatea ca _____(funcţia) la _____(structura).

Rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul ce se va desfăşura la data de _____ în vederea ocupării funcţiei _____ la_____, cu personal recrutat din sursă internă.

Menţionez că am luat la cunoştinţă de condiţiile de participare la concurs /examen precizate în anunţ, ***pe care le îndeplinesc în mod cumulativ .***

Declar pe proprie răspundere că **nu sunt sub efectul unei sancţiuni disciplinare şi faţă de mine nu s-a pus în mişcare acţiunea penală.**

Am luat la cunoştinţă că în situaţia în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze are loc după numirea în funcţie, voi fi eliberat din funcţie şi pus la dispoziţie/suspendat, în condiţiile legii şi sunt de acord cu acest aspect.

Anexez prezentului raport documentele menţionate în anunţul de concurs.

Faţă de cele raportate, rog analizaţi şi dispuneţi.

Telefon serviciu: _____
Telefon mobil: _____

Data _____ Semnătura _____

MODEL CURRICULUM VITAE - **Anexa Nr. 2**

Curriculum vitae Europass	Inseraţi fotografia
Informaţii personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume**
Adresa	Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară
Telefon	Fix: mobil mobil
Fax	
E-mail	
Naţionalitate	
Data naşterii	(ziua, luna, anul)
Experienţa profesională	
Perioada	Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcţia sau postul ocupat	
Principalele activităţi şi responsabilităţi	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
Perioada	
Funcţia sau postul ocupat	
Principalele activităţi şi responsabilităţi	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
Perioada	
Funcţia sau postul ocupat	
Principalele activităţi şi responsabilităţi	
Numele şi adresa angajatorului	

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
Educaţie şi formare	
Perioada	Menţionaţi separat fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent
Calificarea/diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	
Calificarea/diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	
Calificarea/diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Aptitudini şi competenţe personale	
Limba(i) străină(e) cunoscute	

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba (exemplu: Engleză)	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
Limba (Italiană)										
Limba (Germană)										

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini IT	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini artistice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Alte competenţe şi aptitudini	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Permis de conducere	Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria.
Informaţii suplimentare	Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior
Anexe	

Semnătura _____ Data _____

(*) Instrucţiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: http://europass.cedefop.europa.eu

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE DE CONFIRMARE A CUNOAŞTERII ŞI ACCEPTĂRII CONDIŢIILOR DE RECRUTARE

DOMNULE INSPECTOR ŞEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui_____ şi al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea_____, judeţul/ sectorul _____, C.N.P _____, posesor (posesoare) al (a) CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de *„şef post I”* la Postul de Poliţie Comunal _____din cadrul Secţiei _____Poliţie Rurală _____ - Inspectoratul Judeţean de Poliţie Dâmbovița, *poziţia* _____prin modalitatea concurs sursă internă, declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă despre condiţiile de recrutare menţionate în anunţ [1] cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situaţie se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile conform Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data _____ Semnătura _____

[1] *Candidaţii sunt rugaţi să citească cu atenţie anunţul şi să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului*

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN DÂMBOVIȚA
Poliţia _____/ _____
Grad profesional, nume prenume

NESECRET
ANEXA NR. 4

Declaraţie

Subsemnatul/subsemnata,_____, candidat/candidată la examenul/concursul de _____, organizat de Inspectoratul de Poliţie Judeţean Dâmbovița, în vederea ocupării postului vacant de şef post I la Postul de Poliţie _____din cadrul Secţiei_____Poliţie Rurală_____, poziţia_____ din statul de organizare al unităţii din cadrul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba susţinută în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrată audio-video.

Data:_____ Semnătura:_____