

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
COMISIA DE CONCURS /EXAMEN**

**Anexă la**  
anunțul de concurs  
nr. \_\_\_\_\_ din 18.05.2023

**Președintele comisiei de concurs/examen**  
*Comisar șef de poliție*

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de *Șef al poliției municipiului II din cadrul Poliției orașului Găești* din cadrul  
**Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Răspunde/<br/>Efectuează</b>              | <b>Termen</b>                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Emiterea dispoziției de organizare a concursului, cu stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare contestații                                                                                                                                          | Șeful inspectoratului/<br>SRU                | 10.05.2023                                                                |
| 2               | Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.                                                                                                                                                                                  | Președintele comisiei                        | 18.05.2023                                                                |
| 3               | Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P. și organizațiile sindicale reprezentative de desemnare a observatorilor.                                                                                                                                    | Președintele comisiei<br>Secretarul comisiei | Până pe data de 31.05.2023                                                |
| 4               | Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet                                                           | Comisia de concurs<br>Secretarul comisiei    | 19.05.2023                                                                |
| 5               | Stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs                                                                                                                                                                                                                         | Comisia de concurs                           | 18.05.2023                                                                |
| 6               | Afișarea tematicii și bibliografiei de concurs la sediu unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.                                                                                                                                            | Secretarul comisiei                          | 19.05.2023                                                                |
| 7               | Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;<br>Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.                                                               | Secretarul comisiei                          | <b><i>Până la 29.05.2023 ora 12:00</i></b>                                |
| 8.              | Organizarea si sustinerea de catre candidati a testarii psihologice                                                                                                                                                                                                      | Secretarul comisiei                          | La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI          |
| 9               | Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare. | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea probei                          |
| 10              | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare                                                                                                                                                                            | Comisia de concurs                           | Cu cel puțin 6 de ore înainte de susținerea probei                        |
| 11              | Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale                                                                                                                                                                                                      | Comisia de concurs                           | 26.06.2023 începând cu ora 14:00                                          |
| 12              | Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu                                                                                                                                                                                                                    | Secretarul comisiei                          | 26.06.2023                                                                |
| 13              | Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor                                                                                                                                                                                 | Secretarul comisiei                          | 24 de ore de la data afișării rezultatelor                                |
| 14              | Soluționarea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                              | Comisia de soluționare a contestațiilor      | În termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestației |
| 15              | Afișarea rezultatelor finale                                                                                                                                                                                                                                             | Secretarul comisiei                          | Imediat după soluționarea contestațiilor                                  |