

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
Șef schimb din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – Centrul de Reținere și Arestare
Preventivă-Paza Arest

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

TEMATICĂ:

1. Procesul managerial (definiție, trăsături, principii);
2. Funcțiile procesului managerial;
3. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
5. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției, Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicata;
- H.G. nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de Etică și Deontologie a Polițistului;
- Legea nr.360/2002, privind Statutul Polițistului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G.585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Legea 182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate;

CAPITOLUL II – PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

TEMATICĂ:

1. Infracțiunea (cauze justificative și de neimputabilitate);
2. Pedepsele;
3. Cauzele care înlătură răspunderea penală;
4. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea;
5. Măsurile preventive;
6. Calcularea termenelor procedurale. Calcularea termenelor în cazul măsurilor preventive;
7. Citarea și comunicarea actelor de procedură;
8. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
9. Executarea hotărârilor penale; Punerea în executare a pedepselor principale;
10. Camera preliminară;
11. Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă. (Legea 254/2013 și H.G.157/2016);
12. Infracțiuni și contravenții prevăzute de Legea 254/2013;
13. Organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă: Primirea persoanelor private de libertate; Scoaterea și transferul persoanelor private de libertate din și în centru; Evidențe și documente specifice centrului; Asistența psihologică și refuzul de hrană; Drepturile, obligațiile și interdicțiile persoanelor supuse măsurilor privative de libertate;
14. Siguranța centrelor: Îndatoririle, obligațiile și interdicțiile personalului centrelor; Escortarea persoanelor private de libertate; Folosirea mijloacelor de imobilizare; Percheziția persoanelor private de libertate;
15. Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare acordate persoanelor private de libertate
16. Categoriile de bunuri care pot fi primite, achiziționate, păstrate și folosite de persoanele private de libertate;
17. Categoriile de bunuri interzis a fi primite, cumpărate, păstrate și folosite de către deținuți.
18. Activitatea instituției Avocatul Poporului în domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind *Codul de procedură penală* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- H.G. nr. 157/10.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- Ordinul M.A.I. nr. 14/09.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (Titlul II și Titlul III) ;
- Legea nr. 35 din 13 martie 1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 48 din 27.05.2019 privind modul de acordare a asistenței psihologice persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă aflate în subordinea I.G.P.R.;

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS:

1. Presedinte: _____

2. Membru: _____

3. Membru: _____