



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

A P R O B
Î. ȘEFUL I.P.J. DÂMBOVIȚA

TEMATICA

**pentru ocuparea postului vacant de operator controlor date III – I, poziția 150 la
Serviciul Rutier – Compartimentul Sistematizare, Control Tehnic, Legalitatea
Transporturilor și Suport, din cadrul Inspectoratului de Poliție
Județean Dâmbovița**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române.
2. Atribuțiile Poliției Române.
3. Soluționarea petițiilor adresate autorităților și instituțiilor publice.
4. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
5. Clasificarea și declasificarea informațiilor clasificate.
6. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
8. Protecția informațiilor secrete de stat.
9. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
10. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României.
11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.
12. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
13. Răspunderea juridică a salariaților.
14. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. (Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu caracter personal);
15. Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
16. Regimul juridic al contravențiilor;

17. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora, înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor, conducătorii de vehicule, permisul de conducere;
18. Reguli de circulație;
19. Răspunderea contravențională;
20. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
21. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.
22. Infrațiuni la regimul rutier;
23. Infrațiuni de corupție prevăzute de legislația penală;
23. Evidența evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie.

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului vacant de operator controlor date III-I, poziția 150 la
Serviciul Rutier – Compartimentul Sistemizare, Control Tehnic, Legalitatea
Transporturilor și Suport, din cadrul Inspectoratului de Poliție
Județean Dâmbovița**

- **Legea nr. 218/2002 (republicată)** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 33 din 21.02.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 118 din 22.08.2021**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- **HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 (*actualizată*)**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- **Legea nr. 16 din 02.04.1996** a Arhivelor Naționale - Republicată.
- **Legea nr. 544 din 12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV);
- **Legea nr. 190 din 18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 2 / 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180 / 2002, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002**, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Penal al României**, art.192,196, 289, 290, 291, 292, 297, 298, 303, 304, 305, 308, 309, 334-341;
- **O.M.A.I. nr. 141 din 15 septembrie 2014** privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs/examen, candidații vor consulta bibliografia indicată ce va fi adusă la zi în raport cu modificările normative adoptate până la data concursului/examenului.

PREȘEDINTE COMISIE DE EXAMEN/CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A EXAMENULUI/CONCURSULUI
în vederea încadrării postului vacant de operator control date III - I poziția 150, la
Compartimentul Sistematizare, Control Tehnic, Legalitatea Transporturilor și Suport – Serviciul
Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. crt	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	16.11.2021	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului
2.	16.11.2021- 02.12.2021, ora 16,00	Înscrierea candidaților
3.	Până în data de 07.12.2021 ora 14,00	Completarea dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele care au stat la baza eliberării acestora.
4.	03.12.2021	Selecția dosarelor de examen/concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, de către comisia de concurs/examen.
5.	03.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen/concurs la sediul inspectoratului și pe pagina de Internet a unității.
6.	03.12.2021- 06.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații.
7.	07.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la contestații.
8.	11.12.2021 ora 11,00	<u>Susținerea probei scrise</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților declarați admis în urma selecției dosarelor de concurs.
9.	11.12.2021	Afișarea rezultatelor probei scrise.
10.	13.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba scrisă.
11.	14.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
12.	15.12.2021 ora 11,00	<u>Susținerea probei interviu</u> , precedate de efectuarea de către președintele comisiei de examen/concurs a prezenței candidaților care au fost declarați <i>admis</i> , în urma susținerii probei scrise și verificarea identității acestora.

13.	15.12.2021	Afișarea rezultatelor probei interviu.
14.	16.12.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba interviu.
15.	17.12.2021	Soluționarea de către comisia de soluționarea a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
16.	17.12.2021	Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.

PREȘEDINTE COMISIE DE EXAMEN/CONCURS