

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT

📄 NR ANUNT: ADV1105717

📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

📅 DATA CREARE: 27.09.2019 13:24

📅 DATA PUBLICARE: 27.09.2019 13:26

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI DAMBOVITA CIF: 4279790

Adresa: Strada Regele Carol I, Nr. 64 Tara: Romania

Tel: +40 0245207200 Fax: +40 0245632557 E-mail: achizitii@db.politiaromana.ro Punct(e) de contact: MARIAN VIOREL FLOREA In atentia: : MARIAN VIOREL FLOREA

ANUNT

Denumire contract:

Lucrări de reparații curente la acoperișul tip terasă necirculabilă aferentă pavilionului principal al sediului I.P.J. Dâmbovița

Data limita depunere oferta:

04.10.2019 14:00

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip contract:

Lucrari

Cod si denumire CPV:

45261310-0 - Lucrari de hidroizolare
(Rev.2)

Valoare estimata:

113.445,37
RON

Caiet de sarcini:

CAIET DE SARCINI SI FORMULARE ACOPERIS TERASA SEDIU IPJ DB.pdf

Descriere contract:

Achiziționarea lucrărilor de reparații curente la acoperișul tip terasă necirculabilă aferentă pavilionului principal al sediului I.P.J. Dâmbovița – situat în Mun. Târgoviște, b.dul Carol I, nr. 64, Dâmbovița, jud. Dâmbovița, cu respectare în totalitate a prevederilor si cerintelor Caietului de Sarcini si documentelor conexe.

Conditii referitoare la contract:

1. Achiziționarea lucrărilor se vor realiza prin cumpărare directă în urma analizării ofertelor depuse. 2. Se va încheia un contract de execuție lucrări. 3. Termen maxim de finalizare a contractului : 29.11.2019. 4. Se solicită constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului de lucrări. Modul de constituire a garanției de buna executie : conf. art. 40 alin. (1) din NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016. Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă si va avea termen de valabilitate conf prevederilor legale. 5. Plata lucrărilor executate se va efectua cu ordin de plată în contul de Trezorerie al executantului, după efectuarea recepției și înregistrarea facturii emise de executant la structura financiară a achizitorului, în termen de maxim 30 zile, conform prevederilor legislației în vigoare. 6. Finalizarea achiziției se va realiza prin intermediul Catalogului SEAP/SICAP. Ofertantul a cărui oferta va fi declarată câștigătoare va posta oferta în catalogul electronic SEAP/SICAP (site-ul www.e-licitatie.ro, în proceduri de atribuire, secțiunea cumparari directe, catalog de produse/servicii/lucrari) cu menționarea „executare lucrări asociate anuntului de publicitate nr....” (se va menționa numărul anuntului de publicitate).

Conditii de participare:

Operatorul economic trebuie să fie înregistrat în SEAP. Odată cu depunerea ofertei (proponerea tehnică si proponerea financiară) operatorii economici ofertanți vor depune și următoarele documente : ► Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate / administratori, precum și obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei. ► Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) - model anexat documentației. ► Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - model anexat documentației. ► Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că operatorul economic are capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de lucrări oferite. ► Declarație pe propria răspundere privind conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de Sarcini. ► Declarație pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - model anexat documentației. În cazul în care operatorul economic are intenția să subcontracteze o parte din contract, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Documentele precizate mai sus vor fi depuse și pentru subcontractați. ► Documente justificative (ex: contract/factura/p-v la terminarea lucrărilor, recomandare) prin care ofertantul face dovada că a realizat în ultimii 5 ani, lucrări similare

Criterii de atribuire:

„prețul cel mai scăzut”, incluzând toate costurile asociate, inclusiv totalul cheltuielilor directe și indirecte, astfel încât să fie îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini si documentelor conexe. Va fi declarată câștigătoare oferta conforma care are valoarea totală cea mai scăzută. Departajarea ofertelor cu preț egal : în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu și fără T.V.A., are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei – minim 60 de zile.

Informatii suplimentare:

Oferta financiară, centralizatorul de preturi (care va conține lista cu cantitățile de lucrări, preturile unitare, valoarea fără TVA, inclusiv totalul cheltuielilor directe și indirecte, etc), propunerea tehnică precum și documentele solicitate se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@db.politiaromana.ro. Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția lucrărilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți. Documentele necesare întocmirii ofertei pot fi descărcate gratuit din secțiunea asociată anuntului publicitar conform facilităților tehnice oferite de SEAP. Eventualele solicitări de clarificare vor fi transmise Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița pe adresa de email achizitii@db.politiaromana.ro, iar răspunsurile vor fi postate pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – secțiunea achiziții publice : <https://db.politiaromana.ro/ro/informatii-publice/achizitii-publice>. NOTA : Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.