

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SERVICIUL CABINET

Târgoviște
Nr. 11828 din 23.02.2024
Exemplar unic

Elaborat,
Responsabil de aplicarea prevederilor Legii 544/2001
Subinspector de poliție Liță Ana-Maria-Georgiana

APROB

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subinspector de poliție Liță Ana-Maria-Georgiana, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției, în anul 2022, a fost:

- ☒ **Foarte bună**
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Suficiente

☒ **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☒ **În presă**

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: Nu este cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina de internet a Inspectoratului;

b) Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la punctul de informare – documentare de la sediul instituției;

c) Transmiterea, prin intermediul mass-media, a unor materiale de presă privind modificările legislative, precum și alte date de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da, acestea fiind:**

-Informații privind modificări legislative;

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Comunicarea și cooperarea permanentă între structurile Inspectoratului în vederea actualizării informațiilor de interes public pe pagina web a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
614	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
	66	548	6	89	519
Departajarea pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice					613

c) Acte normative, reglementări													0
d) Activitatea liderilor instituției													0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													0
f) Altele, cu menționarea acestora (conținut pe scurt)													0
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
611	2	579	30	0	88	4	519	1	610	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații /inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) Informațiile	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001,	Altele (se precizează care)

			solicitate nu fac obiectul Legii 544/2001	etc.)				cu modificările și completările ulterioare	
3	2	1	0	0	3	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1. Informații care fac obiectul unor dosare penale sau date cu caracter personal;
2. Date statistici solicitate într-o formă inexistentă;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	4	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ **Da**

☐ **Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea în permanență a informațiilor de interes public de pe site-ul instituției;
Amplasarea unei plame la punctul de informare-documentare prin intermediul căreia rulează informații de interes public;

ÎNTOCMIT,
Subinspector de poliție

LIȚĂ ANA-MARIA-GEROGIANA