

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SERVICIUL CABINET
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE

Târgoviște
Nr. 39616 din 03.01.2025
Exemplar unic

Elaborat,
Responsabil de aplicarea prevederilor Legii 544/2001
Agent principal de poliție Puică Ștefania

APROB

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata **agent principal de poliție Puică Ștefania**, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Suficiente

☒ **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☒ **În presă**

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: Nu este cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina de internet a Inspectoratului;

b) Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la punctul de informare – documentare de la sediul instituției;

c) Transmiterea, prin intermediul mass-media, a unor materiale de presă privind modificările legislative, precum și alte date de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da, acestea fiind:**

-Informații privind modificări legislative;

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Comunicarea și cooperarea permanentă între structurile Inspectoratului în vederea actualizării informațiilor de interes public pe pagina web a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
406	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
	57	349	8	89	309
Departajarea pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice								404					
c) Acte normative, reglementări								0					
d) Activitatea liderilor instituției								0					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare								0					
f) Altele, cu menționarea acestora (conținut pe scurt)								2 (activitatea Primăriei Târgoviște, activitatea Poliției Locale)					
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările	Altele (se precizează care)
400	2	355	43	0	94	3	303	0	398	0	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Numărul total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații /inexistente	Alte motive (cu precizarea	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de	Altele (se precizează care)

respinse			acestora) Informațiile solicitate nu fac obiectul Legii 544/2001	(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	atribuțiilor instituțiilor publice			aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
6	5	1	0	0	6	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1. Informații care fac obiectul unor dosare penale sau date cu caracter personal;
2. Date statistici solicitate într-o formă inexistentă;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	3	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ **Da**

☐ **Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea în permanență a informațiilor de interes public de pe site-ul instituției;
Amplasarea unei plame la punctul de informare-documentare prin intermediul căreia rulează informații de interes public;

ÎNTOCMIT,
Agent principal de poliție

PUICĂ ȘTEFANIA